



แบบตราจรรยาบรรณมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2554

1. ด้านการบริหารจัดการ

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด



**การประเมิน
ด้านการบริหารจัดการ
ประจำปี 2554**

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)
อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม		คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
1. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	50			
2. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.	40			
3. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ	10/15			
4. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	15			
5. การปรับปรุงภารกิจของ อปท.	10			
6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	15			
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	10			
รวม	อบจ. 150	เทศบาล/อบต. 155		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

คะแนนเต็ม	50
คะแนนที่ได้	

1. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ 1) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ 2) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน 3) เอกสารครบตามรายการที่กำหนด ประกอบด้วย - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน - แผนอัตรากำลัง 3 ปี - แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	1.1 การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 1) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล 2) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน 3) มีการจัดวางเอกสารข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด 4) มีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของ อบท. เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 5) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 6) มีระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป 7) มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 1 ข้อ	5 3 1 0	
1.2 ตรวจสอบหลักฐานการเผยแพร่ เช่น หนังสือนำส่ง ภาพถ่าย หนังสือขออนุมัติ ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี - แผนการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบหลักฐานการจัดส่งข้อมูลข่าวสาร	1.2 การจัดให้มีช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบท. 1) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อบท. ตามชุมชน/หมู่บ้าน 2) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว แผ่นพับ เผยแพร่หน่วยงานต่างๆ หมู่บ้าน/ชุมชน 3) เผยแพร่รายงานประจำปีซึ่งแสดงรายรับรายจ่ายและผลการดำเนินงานประจำปี 4) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง 5) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- แผนอัตรากำลัง 3 ปี - แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี	6) การจัดแหล่งข่าว/การจัดนิทรรศการ 7) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น 8) อื่นๆ ระบุ..... <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการ 6 ข้อ ขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ ☐ มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ ☐ มีการดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
1.3 การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - ตรวจสอบ อปท. ได้นำกิจกรรม “ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” จำนวน 9 กิจกรรม ไปจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมจากกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่แล้ว (หนังสือ ที่ มท 0805/ว 194 ลว. 19 ม.ค.2553) - ตรวจสอบเอกสารจากแบบระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) แบบ ปม., ปย.3 และระดับองค์กร แบบ ปอ.3	1.3 อปท. จัดวางระบบควบคุมภายในและกิจกรรมความเสี่ยงครบ 5 ขั้นตอน โดยมี “ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ” จำนวน 9 กิจกรรม ดังต่อไปนี้ 1) กิจกรรม/โครงการจัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น 2) กิจกรรมบริหารความเสี่ยงด้านการศึกษา 3) กิจกรรมการลดปัญหาภาวะโลกร้อน 4) กิจกรรม/โครงการป้องกันและช่วยเหลือประชาชนจากโรคติดต่อ 5) กิจกรรมตรวจฎีกาก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 6) กิจกรรมปกป้องเทิดทูนสถาบัน 7) กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 8) กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 9) กิจกรรม/โครงการฟื้นฟูเศรษฐกิจ ให้ขยายตัวอย่างยั่งยืน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ 3 – 4 กิจกรรม ☐ มีการดำเนินการ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.4 การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน - ตรวจรูปล่มรายงานของหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และองค์กรในรูปแบบรายงานเดิม (หนังสือ ที่ มท 0805/ว 4128 ลว. 11 ธ.ค.2552) - ตรวจสอบการรายงานผลการประเมินผลของระบบการควบคุมภายในครบทั้ง 5 องค์กรประกอบ (แบบ ปย.2 ของทุกสำนัก/กอง และแบบ ปอ.2 ขององค์กร)	1.4 การติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ☐ มีการประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน 90 วัน (ข้อ 6) ตามระเบียบ คตง. และครบ 5 องค์กรประกอบ ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และในระดับองค์กร ☐ มีการประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน 90 วัน (ข้อ 6) ตามระเบียบ คตง. แต่ไม่ครบ 5 องค์กรประกอบ ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และระดับองค์กร ☐ มีการประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ตามระเบียบ คตง. ครบ 5 องค์กรประกอบ ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และในระดับองค์กร แต่รายงานเกินระยะเวลาที่กำหนดภายใน 90 วัน ☐ ไม่มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	5 3 1 0	
1.5 การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลไปดำเนินการ - ตรวจการแก้ไขจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ อปท. โดยตรวจเอกสารที่ได้ดำเนินการแก้ไขตามสถานะดำเนินการของแผนการปรับปรุง (แบบติดตาม ปย.3 ของสำนัก/กอง และแบบติดตาม ปอ.3 ขององค์กร)	1.5 การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ 6) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการแก้ไข ☐ มีการนำจุดอ่อนจากรายงาน ไปดำเนินการแก้ไขทุกระดับ และมีรายงานแก้ไขทุกเรื่อง ☐ มีการนำจุดอ่อนจากรายงาน ไปดำเนินการแก้ไขไม่ครบทุกระดับ และมีรายงานแก้ไขทุกเรื่องที่ดำเนินการ ☐ มีการนำจุดอ่อนจากรายงาน ไปดำเนินการแก้ไขไม่ครบทุกระดับ และมีรายงานแก้ไขไม่ครบทุกเรื่องที่ดำเนินการ ☐ ไม่มีการนำจุดอ่อนจากรายงานไปดำเนินการแก้ไข	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.6 ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น - ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมให้มีความคิดเห็นของประชาชน - ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ (Webboard)	1.6 การจัดช่องทางและปรากฏหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ☐ รับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของอปท. และจัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน ☐ รับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของอปท. ☐ จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน ☐ ไม่มีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ของ อปท. และจัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน	5 3 1 0	
1.7 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงานหรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ 1 ตุลาคม เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา	1.7 อปท. มีการบริหารงบประมาณ ดังต่อไปนี้ 1) จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2) ส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ 3) จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี 4) ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่มีข้อทักท้วงเรื่องการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจาก สดง. หรือจาก สด. หรือจากผู้ตรวจ สด. หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการครบ 4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
1.8 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น	1.8 การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย) ☐ ไม่มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ☐ มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 1 - 3 รายการ ☐ มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 4 - 6 รายการ ☐ มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายเกินกว่า 6 รายการ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.9 ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น	1.9 การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามนโยบายรัฐบาลมท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย) ☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 1 - 3 รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง 4 - 6 รายการ ☐ มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเกินกว่า 6 รายการ	5 3 1 0	
1.10 การรายงานฐานะการเงินการคลัง - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารส่งงบแสดงฐานะการเงินฯ ให้ สตง.	1.10 อปท. จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ส่งให้ สตง. ภายใน.....วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ☐ ภายในวันที่ 31 ต.ค.2553 ☐ ภายในวันที่ 30 พ.ย.2553 ☐ ภายในวันที่ 30 ธ.ค.2553 ☐ เกินกว่าวันที่ 30 ธ.ค.2553	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	40
คะแนนที่ได้	

2. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - เอกสาร ภาพถ่าย แผนงาน/โครงการ การจัดเวทีการจัดทำแผนชุมชนทั้งระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ระดับตำบล/เทศบาล - กิจกรรมการสนับสนุนการสร้างเครือข่าย ความรู้ หรือการปรับปรุงแผนชุมชน (หนังสือ ที่ มท 0891.4/ว 856 ลว. 12 มี.ค. 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ)	2.1 การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ 1) เทศบาล อบต.เป็นองค์กรอำนวยการขับเคลื่อนการบูรณาการการสนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชน หรือ อบจ. สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชนและท้องถิ่น 2) เทศบาล อบต.สนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับตำบล/เทศบาล หรือ อบจ. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบทั้ง 2 ข้อ ☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ 1) ☐ ดำเนินการเฉพาะ ข้อ 2) ☐ ไม่ได้ดำเนินการทั้ง 2 ข้อ	5 3 1 0	
2.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชาสัมพันธ์ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง - สำเนารายงานการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน - สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ	2.2 อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น 1) มีการจัดประชุมประชาคม หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน 2) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ 3) มีโครงการ/กิจกรรมจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2552-2554) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบทั้ง 3 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 2 รายการข้างต้น ☐ ดำเนินการเพียง 1 รายการข้างต้น ☐ ไม่มีการดำเนินการตามรายการข้างต้น	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2552-2554) มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมหรือแผนชุมชนปรากฏไม่น้อยกว่าร้อยละ 70			
2.3 ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ว่าโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ เฉพาะปี 2553 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน	2.3 อปท. นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (2553-2555) มาดำเนินการตามแผนฯ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี 2553) ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ร้อยละ 50 - 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	5 3 1 0	
2.4 ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (2552-2554) เฉพาะปี 2553 และนำมาเปรียบเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ว่าโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2553 เป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (2552-2554) เฉพาะปี 2553 - เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือ เอกชน	2.4 อปท. นำโครงการในแผนพัฒนาสามปี (2552-2554) ของปีที่ 2 (2553) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี 2553 โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี 2553) ☐ มากกว่าร้อยละ 70 ☐ มากกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ร้อยละ 50 - 60 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.5 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน - รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ - รายงานผลการติดตามและประเมินผล - รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น - การประกาศผลการติดตามและประเมินผล	2.5 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน เสนอต่อผู้บริหาร อปท. ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ครบถ้วน ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการตามแผนติดตามฯ และบันทึกผลการติดตาม รวมทั้งลงข้อมูลในระบบ e-plan ☐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามแผนติดตามฯ	5 3 1 0	
2.6 ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี	2.6 อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น ☐ มีการจัดทำข้อตกลงทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง ☐ มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการและไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ ☐ ไม่มีการจัดทำข้อตกลง	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.7 ตรวจสอบหลักฐานโครงการที่มีการบูรณาการ (ร่วมคิดและร่วมทำ หรืออุดหนุนงบประมาณโดย อปท. มีส่วนร่วมดำเนินการ) การปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ หรือ อปท. ด้วยกัน 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว 5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม 6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.7 อปท. มีโครงการซึ่งได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับ อปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่นในรอบปีที่ผ่านมาทุกด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่ อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ☐ จำนวน 5 ด้าน ขึ้นไป ☐ จำนวน 4 ด้าน ☐ จำนวน 3 ด้าน ☐ จำนวน 2 ด้าน ลงมา	5 3 1 0	
2.8 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - การจัดฝึกอบรมของ อปท. - คำสั่งหรือหนังสือส่งตัวบุคลากร - เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - เอกสารสรุปผลการฝึกอบรมฯ	2.8 อปท. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1) อปท. จัดฝึกอบรมเอง หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำเอกสารสรุปผลการอบรม 2) จัดให้มีการถ่ายทอดหรือเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร 3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้แก่บุคลากรเป็นประจำ 4) มีการตั้งงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาต่อ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบทุกข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	

3. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

คะแนนเต็ม	10/15
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3.1 การบริหารพัสดุ - ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง (สุ่มตรวจอย่างน้อย 5 โครงการ)	3.1 การบริหารพัสดุอปท. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ 1) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง 2) แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ 3) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด 4) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ 5) จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนเพื่อเป็นกรณีสำหรับการตรวจสอบของประชาชน กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคาและวิธีพิเศษ 6) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ ดำเนินการรวม 5 - 6 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 - 4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 2 ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า 2 ข้อ	5 3 1 0	
3.2 การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ - ประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ข้อ 4 - 5 (ตรวจแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ)	3.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ มีแผนและจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน ☐ มีแผนแต่ไม่ดำเนินการตามแผน ☐ มีแผนแต่จัดทำแผนไม่ถูกต้อง ☐ ไม่มีแผน	5 3 1 0	
3.3 การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผ.ท.1, ผ.ท.2, ผ.ท.3, ผ.ท.7, ผ.ท.4 และ ผ.ท.5 (อบจ. ไม่ประเมินหัวข้อนี้)	3.3 การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ด้วยมือหรือ IT) ☐ จัดทำเสร็จแล้วทั้งพื้นที่ ☐ จัดทำแล้วเสร็จเป็นบางพื้นที่ ☐ อยู่ระหว่างจัดทำ ☐ ยังไม่ได้จัดทำ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

4. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) - การมอบอำนาจต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม เช่น ใช้กรอกข้อมูลผ่านระบบคอมพิวเตอร์ e-LAAS	4.1 อปท. ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ 2) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม ☐ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคม ☐ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ ☐ ไม่มีการดำเนินการตามข้อ 1) และ 2)	5 3 1 0	
4.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจ (ไม่ใช่คำสั่งรักษาราชการแทน) - การแจ้งเวียนหรือติดประกาศให้พนักงาน/ข้าราชการ หรือประชาชนทราบ - ตรวจสอบเอกสารการปฏิบัติงานจริงที่ผู้รับมอบอำนาจได้มีการลงนามอนุมัติ อนุญาตตามที่ได้รับมอบอำนาจ	4.2 อปท. มอบอำนาจในการตัดสินใจอย่างไร ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประชาชนทราบ ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจชัดเจน และแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ ☐ การมอบอำนาจทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน ☐ ไม่มีการมอบอำนาจ	5 3 1 0	
4.3 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนภูมิ ขั้นตอน ที่เป็นปัจจุบัน	4.3 อปท. มีการจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดบริการทุกจุด ที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา และประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจน ☐ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา ☐ ไม่มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและกำหนดระยะเวลา	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

5. การปรับปรุงภารกิจของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
5.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ.2548 ข้อ 3	5.1 ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา อปท. มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจ ☐ มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 1 ครั้ง พร้อมมีการวิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ พร้อมมีการวิเคราะห์และมีการสรุปผล และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ แต่ไม่มีการวิเคราะห์หรือสรุปผล ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	5 3 1 0	
5.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานการประชุมคณะกรรมการ - บันทึกเสนอผู้บริหาร หมายเหตุ การดำเนินการตามหนังสือ มท. ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ.2548	5.2 ในช่วงระยะสามปีที่ผ่านมา อปท. จัดให้มีการจัดทำแก้ไข หรือปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง กฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ไม่รวมถึงข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ) ☐ มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 1 ครั้ง และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ มีการประชุมคณะกรรมการ และมีการวิเคราะห์ภารกิจ ตลอดจนจัดทำรายงานประชุม แต่ไม่ได้สรุปผลเสนอผู้บริหาร ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ไม่มีการประชุมฯ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
6.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ (อบจ. 4, เทศบาล 17 รวมทะเบียนและบัตร, อบต. 11) - สุ่มตรวจสอบการปฏิบัติได้จริงตามประกาศหรือไม่จากหลักฐาน เอกสาร หรือสอบถามประชาชน - การประกาศระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการอื่นๆ ที่เพิ่มขึ้น (หนังสือ มท. ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ.2548)	6.1 การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ ตามแนวทางที่ มท. กำหนด ☐ มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนการ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่นมากกว่า 2 กระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลา และประกาศให้ประชาชนทราบครบทุกกระบวนการ รวมทั้งเพิ่มกระบวนการบริการอื่น 1-2 กระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการครบทุกกระบวนการ และประกาศให้ประชาชนทราบ ☐ มีการกำหนดระยะเวลาของงานบริการไม่ครบทุกกระบวนการ	5 3 1 0	
6.2 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว	6.2 การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน 1) จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ 2) มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 3) มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ 4) มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ 5) มีบริการล่วงหน้า พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ 6) จัดให้มีช่องทางพิเศษสำหรับผู้พิการ คนชรา <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบทุกข้อ ☐ ดำเนินการรวม 4 ข้อ ☐ ดำเนินการรวม 3 ข้อ ☐ ดำเนินการรวมน้อยกว่า 3 ข้อ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
6.3 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน - คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ - ทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน - หลักฐานการรายงานผลให้ทราบภายใน 15 วัน (ไม่จำเป็นต้องแล้วเสร็จ)	6.3 กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน รับข้อเสนอแนะ สอนถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน 1) จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ 2) ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ และดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน ☐ จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนฯ ☐ ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน ☐ ไม่มีการดำเนินการตามข้อ 1) และ 2)	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
7.1 ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน จำนวน 2 คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท 0892.4/ว 435 ลว. 11 ก.พ.2548) - รายงานการประชุม - รายงานผลการประเมินผล - ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตาม พ.ร.บ. จัดตั้งฯ	7.1 มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. (ไม่ใช้การประเมินผลแผนพัฒนาฯ) โดยคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ 1) จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกรอบและแนวทาง 2) ดำเนินการประเมินผล 3) ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการประชุม 4) สรุปผลเสนอผู้บริหาร <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการตามข้อ 1 – 4 ☐ ดำเนินการตามข้อ 1 – 3 ☐ ดำเนินการตามข้อ 1 – 2 ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	5 3 1 0	
7.2 ตรวจสอบหลักฐาน - รายงานการประชุมของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องที่ระบุ	7.2 อปท. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ 7.1 เกี่ยวกับ 1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ 2) คุณภาพของบริการ 3) ความคุ้มค่าของภารกิจ 4) ความพึงพอใจของประชาชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการครบทั้ง 4 ด้าน ☐ ดำเนินการ 3 ด้าน ☐ ดำเนินการ 1 - 2 ด้าน ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	



แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2554

2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด



ประจำปี 2554

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
1. การบริหารงานบุคคล	80		
2. การดำเนินงานกิจการของสภาท้องถิ่น	45		
รวม	125		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.3 การเลื่อนขึ้นเงินเดือน - การเลื่อนขึ้นเงินเดือนจะต้องมีการประเมินในรูปของคณะกรรมการภายใต้หลักเปิดเผยโปร่งใสประสิทธิภาพ - ระบบเปิด หมายถึง มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบหรือเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็น - ให้ตรวจสอบรายงานการประชุมและแบบประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์	1.3 การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประกอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีการประชุมและใช้ระบบเปิด ทั้งนี้ มีการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลเป็นหลักในการประเมินทั้ง 2 ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่นลงนามในแบบครบถ้วน ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีการประชุม ☐ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแต่ไม่มีการประชุม ☐ ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	5 3 1 0	
1.4 ระยะเวลาการออกคำสั่งแนวทางการตรวจสอบ 1. ตรวจจากคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนว่าสั่ง ณ วันที่ เมื่อใด ก่อนหรือหลังวันที่ 1 เม.ย. และ 1 ต.ค. 2. การตรวจสอบให้ถือเอาคำสั่งที่ถูกต้องภายในกำหนดทั้ง 2 ครั้ง 3. กรณีการออกคำสั่งครั้งใดครั้งหนึ่งเกินกว่ากำหนด ให้คะแนนตามครั้งที่เกินกว่ากำหนด	1.4 ระยะเวลาการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ☐ มีการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วงรอบ (ทั้ง 2 วงรอบ) ☐ มีการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเกินกว่า 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน ☐ มีการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเกินกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน ☐ มีการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนเกินกว่า 45 วัน	5 3 1 0	
1.5 ความถูกต้องของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์กำหนดให้จำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน 2 ชั้นไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนข้าราชการ ณ วันที่ 1 มี.ค. และวงเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่เกินร้อยละ 6 ของวงเงิน ณ วันที่ 1 ก.ย. ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 189 ลว. 16 พ.ย.2549 - การตรวจสอบคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตรวจปีใดปีนั้น โดยใช้การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของ 1 เม.ย. และ 1 ต.ค.	1.5 ความถูกต้องของการเลื่อนขึ้นเงินเดือนทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ 2 ชั้น ☐ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ 2 ชั้น และมีการจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวณให้เห็นอย่างชัดเจน ☐ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นไปอย่างถูกต้องทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ 2 ชั้น ☐ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่ถูกต้องในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ 2 ชั้น แต่มีการจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวณจำนวนข้าราชการ จำนวนวงเงิน ☐ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่ถูกต้องทั้งในเรื่องวงเงินและจำนวนผู้ได้ 2 ชั้น และไม่มีการจัดทำแบบรายการแสดงรายละเอียดการคำนวณจำนวนข้าราชการ จำนวนวงเงิน	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.6 การบรรจุแต่งตั้ง 1) ให้ตรวจสอบจำนวนข้าราชการที่มีอยู่ในปี 2552 ว่าเป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี เฉพาะปี 2552 หรือไม่ 2) อาจพิจารณาจากหลักฐานฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกับแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี หรือไม่	1.6 การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และไม่มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม ☐ มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ไม่เป็นไปตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง	5 3 1 0	
1.7 การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล - ให้สุ่มตรวจการออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - กรณี อปท. ไม่มีตำแหน่งรองปลัด ให้หมายเหตุในแบบตรวจว่า ปรับใช้ในตำแหน่งอื่น เช่น ตำแหน่งนายกฯ มอบให้รองนายกฯ	1.7 การออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคล 1) มีประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2) ประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นระบุมติการประชุม ก.จังหวัด ว่าเป็นการประชุมครั้งที่เท่าใดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน 3) มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการของแต่ละส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน 4) คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้ข้าราชการของแต่ละส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่นั้นระบุเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการแต่ละรายอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน 5) คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานเก็บไว้เป็นหมวดหมู่ตรวจสอบค้นหาได้โดยง่าย 6) การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดรับผิดชอบส่วนราชการใดได้จัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยปลัดเป็นผู้ลงนามมอบ 7) การมอบหมายหน้าที่การงานให้แก่รองปลัดรับผิดชอบส่วนราชการใดได้จัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรโดยปลัดเป็นผู้ลงนามมอบนั้น ได้รับ		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	เลขที่ตำแหน่งของรองปลัดไว้อย่างครบถ้วนชัดเจน 8) เมื่อปลัดมอบอำนาจให้รองปลัดปฏิบัติหน้าที่แล้ว ปลัดได้กำกับติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของรองปลัดโดยมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่หรือสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบรายงานประจำปี <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการ 6 รายการ ขึ้นไป ☐ มีการดำเนินการ 5 รายการ ☐ มีการดำเนินการ 3 - 4 รายการ ☐ มีการดำเนินการน้อยกว่า 3 รายการ	5 3 1 0	
1.8 การปฏิบัติตามมติ ก.จังหวัด - ให้ตรวจสอบการออกคำสั่งตามมติ ก.จังหวัด อย่างน้อยตรวจสอบเรื่องการจ่ายเงินรางวัลประจำปี การโอน/ย้าย/เลื่อนระดับ	1.8 การปฏิบัติตามมติ ก.จังหวัด ☐ การออกคำสั่งตามมติ ก.จังหวัด ภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ ☐ การออกคำสั่งตามมติ ก.จังหวัด ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ ☐ การออกคำสั่งตามมติ ก.จังหวัด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ ☐ การออกคำสั่งตามมติ ก.จังหวัด เกินกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ	5 3 1 0	
1.9 ตำแหน่งว่าง - ตรวจสอบแผนอัตรากำลังและการเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานว่าอัตรากำลังเป็นไปตามแผนหรือไม่ และหนังสือรายงานเหตุผล (ถ้ามี) - กรณีตำแหน่งผู้บริหารว่างหากสรรหาแล้วไม่ได้ต้องสรรหาใหม่ภายใน 60 วัน อย่างต่อเนื่อง	1.9 กรณีมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติว่าง ☐ ไม่มีอัตรว่าง ☐ มีการสรรหาตำแหน่งว่างแล้วแต่ไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่ง โดยมีการสรรหาตามหลักเกณฑ์ ☐ มีการสรรหาตำแหน่งว่างแล้วแต่ไม่ได้ผู้ดำรงตำแหน่งและไม่รายงานจังหวัดทราบ ☐ ไม่มีการสรรหา	5 3 1 0	
1.10 ภาระค่าใช้จ่าย 1) ให้ตรวจสอบกับยอดแสดงรายการรายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา 2) ตรวจสอบรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/เงินรางวัลประจำปี/ค่ารักษาพยาบาล/ช่วยเหลือบุตร/การศึกษาบุตร/ ค่าเช่าบ้าน/บำเหน็จลูกจ้างประจำ/เงินสมทบ	1.10 ภาระค่าใช้จ่ายด้านรายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☐ ไม่เกินร้อยละ 30 ☐ เกินกว่าร้อยละ 30 แต่ไม่เกินร้อยละ 35 ☐ เกินกว่าร้อยละ 35 แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ☐ เกินกว่าร้อยละ 40 ขึ้นไป	5 3 1 0	

[illegible]

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.13 การพัฒนาบุคลากร - ให้ตรวจสอบจากฎีกาเบิกจ่ายเงินหรือหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม - การตรวจสอบให้ตรวจสอบเฉพาะข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น - การฝึกอบรม หมายถึง หลักสูตรที่อปท. จัดทำเอง หรือองค์กรอื่นเป็นผู้จัด หมายเหตุ สายงาน หมายถึง สายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	1.13 การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อปท. ☐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป ☐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 81 แต่ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ 71 แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 71 ลงมา	5 3 1 0	
1.14 การฝึกอบรม - การฝึกอบรมหมายความว่ารวมถึงการฝึกอบรมที่ท้องถิ่นดำเนินการเองหรือส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรม - การติดตามและประเมินผลต้องมีระบบตรวจสอบเพื่อทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม - โครงการฝึกอบรมให้ตรวจสอบทุกโครงการ และต้องมีการดำเนินการภายใต้เกณฑ์การประเมินที่กำหนดอย่างครบถ้วน	1.14 การประเมินผลการฝึกอบรม ☐ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการฝึกอบรม ☐ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งก่อนและเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ☐ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนหรือภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.15 การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม - ให้ตรวจสอบเอกสารการจัดทำโครงการ และผลการดำเนินการตามโครงการ ตลอดจนเอกสารหลักฐานที่บันทึกเสนอผู้บริหารท้องถิ่น	1.15 การดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ☐ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและติดตามประเมินผลโดยมีการสรุปผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ตลอดจนมีคณนำผลการสรุปผลนั้นไปดำเนินการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขึ้นใหม่ ☐ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและติดตามประเมินผลโดยมีการสรุปผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ☐ มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม แต่ไม่มีการติดตามประเมินผล หรือสรุปผลให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ☐ ไม่มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการและลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	5 3 1 0	
1.16 การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ - ตรวจสอบเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือ และบันทึกแจ้งเวียน	1.16 การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 1) มีการส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือนอกระบบให้กับบุคลากร 2) มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นภายในองค์กร เช่น สรุปข้อมูลข่าวสาร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น 3) มีการศึกษาวิจัยระบบการบริหารงานขององค์กรเพื่อรับทราบปัญหาหรือเพื่อพัฒนาการบริหารงาน 4) มีการจัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กร และสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการทำงานได้ตามระเบียบ 5) มีการสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้โดยระบุข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือการพัฒนาเพื่อการเรียนรู้ขององค์กร <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินกิจกรรม 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ ดำเนินกิจกรรม 3 – 4 กิจกรรม ☐ ดำเนินกิจกรรม 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่ดำเนินการกิจกรรมใดๆ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	45
คะแนนที่ได้	

2. การดำเนินการกิจการของสภาท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.1 การกำหนดสมัยประชุมสามัญ - ระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 11 และ 21 - ตรวจจากรายงานการประชุม และประกาศของสภาท้องถิ่น รวมทั้งติดตามดูว่ามีการติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยหรือไม่	2.1 การกำหนดสมัยประชุมสามัญของสภาท้องถิ่น 1) มีการกำหนดจำนวนและระยะเวลาสมัยประชุมสามัญประจำปีถูกต้อง 2) มีการติดประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญในที่เปิดเผย ณ สำนักงานของ อบต. 3) มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทราบด้วยวิธีอื่นๆ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1-3 ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1-2 ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1 ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	
2.2 การเรียกประชุม - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 22 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งติดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน อบต. ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน จะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและติดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย (ตรวจสอบจากหนังสือเรียกประชุมและติดตามดูว่ามีการติดประกาศโดยเปิดเผยหรือไม่)	2.2 การเรียกประชุมของสภาท้องถิ่น (สมัยสามัญ) กรณีที่มิใช่เหตุอันรีบด่วน 1) ได้แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน 2) มีการติดประกาศเรียกประชุมไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงาน อบต. ก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน 3) มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทราบด้วยวิธีอื่นๆ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1-3 ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1-2 ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1 ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.3 การนัดประชุม - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 23 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมหากไม่ใช่เป็นการบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ต้องทำเป็นหนังสือ โดยแจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ต้องแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุมด้วย พร้อมทั้งแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และข้อ 24 วรรคแรก กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมดังกล่าว (ตรวจสอบจากหนังสือเชิญประชุม)	2.3 การนัดประชุมสภาท้องถิ่น (สมัยสามัญ และวิสามัญ) กรณีที่มีใช้เป็นการประชุมสภาครั้งแรกหรือการประชุมอันรีบด่วน 1) มีการแจ้งนัดประชุมเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน 2) มีการส่งระเบียบวาระประชุมไปกับหนังสือนัดประชุมด้วย 3) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เช่น การประกาศในที่ชุมชนต่างๆ ใน อบท. หรือสื่อประชาสัมพันธ์ในท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1-3 ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1-2 ☐ มีการดำเนินการตามข้อ 1 ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	
2.4 การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติให้สมาชิกสภาท้องถิ่น - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 43 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบการประชุมนี้แล้ว ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม (ตรวจสอบจากหนังสือเชิญประชุมระเบียบวาระการประชุม)	2.4 การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีมิใช่การประชุมอันรีบด่วน ☐ มีการส่งร่างข้อบัญญัติให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน และจัดทำเอกสารประกอบโครงการต่างๆ ตามร่างข้อบัญญัติไว้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้ ☐ มีการส่งร่างข้อบัญญัติให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ☐ ส่งร่างข้อบัญญัติให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด ☐ มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2.5 การแปรรูป - ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 44, ข้อ 45 วรรคสาม และ ข้อ 50 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่า ประธานสภาท้องถิ่นต้องส่งรายงานการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติของคณะกรรมการแปรรูป ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน (ตรวจสอบจากหนังสือเชิญประชุม ยกเว้นในกรณีที่มีการพิจารณาสามวาระรวด)	2.5 การส่งรายงานของคณะกรรมการแปรรูป ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีมีใช้ต้องพิจารณาเป็นการด่วน ☐ ส่งรายงานการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของคณะกรรมการแปรรูป ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา และได้ส่งรายงานดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นด้วย ☐ ส่งรายงานการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของคณะกรรมการแปรรูป ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา ☐ ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูป ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด ☐ มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด	5 3 1 0	
2.6 การจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาของสภาท้องถิ่น - ตรวจสอบจากเอกสารที่จัดไว้ และสถานที่ประชุม	2.6 มีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญได้แก่ 1) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อบท. 2) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.2542 3) ระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 4) ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 5) ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 6) ระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. 2547 7) ระเบียบ มท. ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อบท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีครบทุกฉบับสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นทุกคนใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น และมีประจำส่วนกลาง 1 ชุด	5	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	☐ มีครบทุกฉบับแต่ไม่เพียงพอสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นใช้ในการประชุมสภาท้องถิ่น ☐ มีเพียงบางฉบับ ☐ ไม่มีการจัดทำไว้	3 1 0	
2.7 การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น - ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับงานสารบรรณของสภาท้องถิ่น - ตรวจสอบการลงรายการในเอกสารดังกล่าว โดยตรวจจากสำเนาหนังสือที่เกี่ยวข้อง	2.7 สภาท้องถิ่นได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานสารบรรณของสภาท้องถิ่นไว้ ดังนี้ ☐ มีสมุดลงทะเบียนรับหนังสือ สมุดลงทะเบียนส่งหนังสือ สมุดปิดประกาศ และลงเป็นรายการไว้ถูกต้องเหมาะสมเป็นปัจจุบัน ☐ มีสมุดลงทะเบียนรับหนังสือ สมุดลงทะเบียนส่งหนังสือ สมุดปิดประกาศ แต่ลงเป็นรายการไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่เป็นปัจจุบัน ☐ จัดทำเอกสารดังกล่าวไม่ครบทั้งสามเล่ม ☐ ไม่มีการจัดทำไว้	5 3 1 0	
2.8 การพัฒนาความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น - ตรวจสอบจากเอกสารการเข้ารับการฝึกอบรม	2.8 ในรอบปี (พ.ศ.) ที่ผ่านมา มีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้ ☐ 60 % ขึ้นไป ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ☐ 40 – 59.9 % ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ☐ ไม่ถึง 40 % ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ☐ ไม่มี	5 3 1 0	
2.9 สถานที่ทำงานและอุปกรณ์สำนักงานของสภาท้องถิ่น - ตรวจสอบสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	2.9 สถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ☐ มีการจัดสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่นแยกเป็นสัดส่วน เช่น มีสถานที่ทำงานของประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาท้องถิ่น มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเป็นของตนเอง และมีเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ ☐ มีการจัดสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่นแยกเป็นสัดส่วน เช่น มีสถานที่ทำงานของประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภาท้องถิ่น มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเป็นของตนเอง ☐ มีที่ทำงานของสภาท้องถิ่นแต่ไม่ได้จัดวัสดุอุปกรณ์หรือมีเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลืออย่างเพียงพอ ☐ ไม่มีการดำเนินการใดๆ	5 3 1 0	



แบบตราฉบับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2554

3. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด



การประเมิน
ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง
ประจำปี 2554

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)

อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม		คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
1. การจัดทำงบประมาณและการพัสดุ				
(1) ติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณของ อปท.	5			
(2) การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบมทว่าด้วยการพัสดุ	10			
2. การจัดเก็บรายได้				
2.1 อบจ.				
(1) การบริหารการจัดเก็บรายได้	15			
(2) ผลการจัดเก็บรายได้	20			
2.2 เทศบาล/อบต.				
(1) การบริหารการจัดเก็บรายได้	15			
(2) การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	10			
(3) ผลการจัดเก็บรายได้	30			
3. การบริหารการเงินและบัญชี				
(1) การบริหารรายจ่าย	25			
(2) การจัดทำบัญชีและรายการการเงิน	15			
4. การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	20			
5. การตรวจสอบภายใน	5			
รวม	อบจ.	เทศบาล/อบต.		
	115	135		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.....) -

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

1. การจัดทำงบประมาณและการพัสดุ

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1. ติดตามเรื่องการจัดทำงบประมาณของ อปท. - ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 23 <u>ตรวจสอบหลักฐานจาก</u> ข้อทักท้วงของ สตง./จังหวัด/บุคลากร สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	1.1 มีการทักท้วงด้านการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ☐ ไม่มี ☐ มี 1 เรื่อง ☐ มี 2 เรื่อง ☐ มี 3 เรื่อง ขึ้นไป	5 3 1 0	
2. การติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุ - ตรวจจากประกาศจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีสอบราคาและประกวดราคา ไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	1.2 มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซอง เปิดซองสอบราคา และประกวดราคา ☐ มีการใช้สถานที่กลางสำหรับปิดประกาศรับซองและเปิดซอง ทั้งวิธีสอบราคาและประกวดราคา (รวมถึง อปท. ที่ไม่มีงบประมาณดำเนินการประกวดราคา) ☐ มีการใช้สถานที่กลางทั้งวิธีสอบราคาและประกวดราคา แต่ได้ดำเนินการเฉพาะการปิดประกาศ รับซอง หรือเปิดซอง ☐ มีการใช้สถานที่กลางเฉพาะวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา และได้ดำเนินการเฉพาะการปิดประกาศ รับซอง หรือเปิดซอง ☐ ไม่มีการใช้สถานที่กลาง	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจากข้อทักท้วงของ สตง./จังหวัด/บุคลากร สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	1.3 มีการทักท้วงด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ☐ ไม่มี ☐ มี 1 เรื่อง ☐ มี 2 เรื่อง ☐ มี 3 เรื่อง ขึ้นไป	5 3 1 0	

2. การจัดเก็บรายได้

2.1 กรณีประเมิน อบจ.

คะแนนเต็ม	35
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การบริหารการจัดเก็บรายได้ - ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ อบจ. เพื่อจัดเก็บรายได้ทั้ง 3 ประเภท, สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดเก็บ	2.1.1 มีการออกข้อบัญญัติ อบจ. จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม ☐ มีและได้จัดเก็บครบทั้ง 3 ประเภท ☐ มีและได้จัดเก็บแต่ไม่ครบทั้ง 3 ประเภท ☐ มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ ☐ ไม่มี	5 3 1 0	
- ตรวจสอบจากวัน/เดือน/ปีที่ อบท. ได้บันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ Internet หาก อบท. ไม่สามารถบันทึกผ่านระบบ Internet ให้ตรวจสอบจากหลักฐานอื่น เช่น หนังสือนำส่งรายงานสถิติการคลัง	2.1.2 การจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2553 ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ ☐ ภายในวันที่ 31 ต.ค.2553 ☐ ภายในวันที่ 30 พ.ย.2553 ☐ ภายในวันที่ 31 ธ.ค.2553 ☐ ส่งพ้นระยะเวลากำหนด 90 วัน (31 ธ.ค.2553) หรือไม่ส่ง	5 3 1 0	
- ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น	2.1.3 การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 6 รูปแบบ ขึ้นไป ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 4-5 รูปแบบ ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 2-3 รูปแบบ ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์น้อยกว่า 2 รูปแบบ	5 3 1 0	
2. ผลการจัดเก็บรายได้ (2553) - ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากรายรับจริงประกอบงบอุดหนุน ปีงบประมาณ 2552 และ 2553 แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ	2.1.4 การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวม ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 5 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ☐ ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ 1	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี 2553	2.1.5 จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม ต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวม ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 70 – 79.9 ☐ ร้อยละ 60 – 69.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 60	5 3 1 0	
- ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากรายรับจริงประกอบงบทดลองปีงบประมาณ 2552 และ 2553 แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ	2.1.6 การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากค่าธรรมเนียมในการให้บริการค่าธรรมเนียมอื่นๆ รายได้จากการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการอื่นโดยรวม ยกเว้นภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 5 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 3 ☐ ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ 1	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจากข้อเท็จจริงของ สดง. /จังหวัด/บุคลากร สด. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	2.1.7 มีการทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ประจำปี 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ☐ ไม่มี ☐ มี 1 เรื่อง ☐ มี 2 เรื่อง ☐ มี 3 เรื่อง ขึ้นไป	5 3 1 0	

2. การจัดเก็บรายได้

2.1 กรณีประเมินเทศบาล/อปท.

คะแนนเต็ม	55
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1.การบริหารการจัดเก็บรายได้ - ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ อปท. เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 เช่น การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล, การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์, ตลาด, สถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร, การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ, สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร, การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เป็นต้น - สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดเก็บ	2.2.1 มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ☐ มีและได้จัดเก็บ 5 ประเภทขึ้นไป ☐ มีและได้จัดเก็บ 3 - 4 ประเภท ☐ มีและได้จัดเก็บ 1 - 2 ประเภท ☐ ไม่มี หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	5 3 1 0	
- ให้ตรวจสอบจากวัน/เดือน/ปี ที่อปท. ได้บันทึกข้อมูลสถิติการคลังผ่านระบบ Internet หาก อปท. ไม่สามารถบันทึกผ่านระบบ Internet ให้ตรวจสอบจากหลักฐานอื่น เช่น หนังสือนำส่งรายงานสถิติการคลัง	2.2.2 การจัดส่งรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ☐ ภายในวันที่ 31 ต.ค.2553 ☐ ภายในวันที่ 30 พ.ย.2553 ☐ ภายในวันที่ 31 ธ.ค.2553 ☐ ส่งพ้นระยะเวลากำหนด 90 วัน (31 ธ.ค.2553) หรือไม่ส่ง	5 3 1 0	
- ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สื่อประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น	2.2.3 การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 6 รูปแบบ ขึ้นไป ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 4 - 5 รูปแบบ ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์ 2 - 3 รูปแบบ ☐ โดยสื่อประชาสัมพันธ์น้อยกว่า 2 รูปแบบ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2. การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -ตรวจสอบจาก ภ.ร.ด.2, ภบท.5 และ ภป.1 ว่ามีการประทับตราข้อความว่าตรวจสอบกับ ผ.ท.4/ ผ.ท.5 หรือไม่	2.2.4 การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ☐ ใช้ในการประเมินทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ประเมินตรงตาม ผ.ท.4 และ ผ.ท.5 ☐ ใช้ในการประเมินทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ☐ ใช้ในการประเมินไม่ครบทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ☐ ไม่ได้นำมาใช้ในการประเมินภาษี	5 3 1 0	
- ตรวจสอบจากแบบรายงาน ผ.ท. 13 จากผู้ที่รับผิดชอบทั้งฝ่ายช่างและคลัง และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับทราบ	2.2.5 การปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) เป็นปัจจุบัน ☐ ปรับข้อมูลทั้งแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) เป็นปัจจุบัน ☐ ปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน ใดอย่างหนึ่ง ☐ ปรับข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันทั้งแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ☐ ไม่มีการปรับข้อมูล	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3. ผลการจัดเก็บรายได้ (2553) - ตรวจสอบจากรายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2552 และ 2553 หมายเหตุ กรณีที่มีการยกเว้นหรือลดหย่อนการจัดเก็บภาษีกรณีประสบสาธารณภัย ให้คิดร้อยละจากยอดที่เหลือจากการยกเว้นหรือลดหย่อนแล้วก่อนนำไปเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาว่ามียอดเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนเท่าใด (ให้ส่งประกาศของจังหวัดที่ยกเว้นหรือลดหย่อนการจัดเก็บภาษีแนบประกอบการรายงานผลคะแนนให้ สด. ด้วย)	2.2.6 การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 โดยรวม ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ☐ ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ 1	5 3 1 0	
- ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี โดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปีงบประมาณ 2552 และ 2553 โดยนำมาคำนวณเปรียบเทียบกัน	2.2.7 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ☐ ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ 1	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจากข้อทักท้วงของ สดง./จังหวัด/บุคลากร สด. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	2.2.8 มีการทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ☐ ไม่มี ☐ มี 1 เรื่อง ☐ มี 2 เรื่อง ☐ มี 3 เรื่อง ขึ้นไป	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
2. การพัฒนาระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -ตรวจสอบจาก ภ.ร.ด.2, ภบท.5 และ ภป.1 ว่ามีการประทับตราข้อความว่าตรวจสอบกับ ผ.ท.4/ผ.ท.5 หรือไม่	2.2.4 การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี ☐ ใช้ในการประเมินทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ประเมินตรงตาม ผ.ท.4 และ ผ.ท.5 ☐ ใช้ในการประเมินทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ☐ ใช้ในการประเมินไม่ครบทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ☐ ไม่ได้นำมาใช้ในการประเมินภาษี	5 3 1 0	
- ตรวจสอบจากแบบรายงาน ผ.ท. 13 จากผู้ที่รับผิดชอบทั้งฝ่ายช่างและคลัง และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับทราบ	2.2.5 การปรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) และการปรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) เป็นปัจจุบัน ☐ ปรับข้อมูลทั้งแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) เป็นปัจจุบัน ☐ ปรับข้อมูลเป็นปัจจุบัน อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ ปรับข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันทั้งแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) และทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ☐ ไม่มีการปรับข้อมูล	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
3. ผลการจัดเก็บรายได้ (2553) - ตรวจสอบจากรายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ 2552 และ 2553 หมายเหตุ กรณีที่มีการยกเว้นหรือลดหย่อนการจัดเก็บภาษีกรณีประสบสาธารณภัย ให้คิดร้อยละจากยอดที่เหลือจากการยกเว้นหรือลดหย่อนแล้วก่อนนำไปเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาว่ามียอดเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนเท่าใด (ให้ส่งประกาศของจังหวัดที่ยกเว้นหรือลดหย่อนการจัดเก็บภาษีแนบประกอบการรายงานผลคะแนนให้ สอ. ด้วย)	2.2.6 การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 โดยรวม ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ☐ ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ 1	5 3 1 0	
- ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี โดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมในปีงบประมาณ 2552 และ 2553 โดยนำมาคำนวณเปรียบเทียบกัน	2.2.7 อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 10 ขึ้นไป ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ☐ เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ร้อยละ 1 แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ☐ ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่ถึงร้อยละ 1	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจากข้อเท็จจริงของ สดง./จังหวัด/บุคลากร สอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	2.2.8 มีการทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ☐ ไม่มี ☐ มี 1 เรื่อง ☐ มี 2 เรื่อง ☐ มี 3 เรื่อง ขึ้นไป	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากรายรับจริงประกอบงบทดลองปีงบประมาณ 2553 กับจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด โดยนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ	2.2.9 สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งหมด ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 70 – 79.9 ☐ ร้อยละ 60 – 69.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 60	5 3 1 0	
- ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดกับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี 2553	2.2.10 สัดส่วนจำนวนรายผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งหมด ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 70 – 79.9 ☐ ร้อยละ 60 – 69.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 60	5 3 1 0	
- ตรวจสอบจากรายละเอียดลูกหนี้ผู้ค้างชำระเกิน 3 ปี เทียบกับรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) หรือทะเบียนลูกหนี้ผู้ชำระภาษีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	2.2.11 อปท. มีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี เป็นอัตราร้อยละของผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เกิน 2 % ☐ มี มากกว่า 2 % แต่ไม่เกิน 5 % ☐ มีมากกว่า 5 %	5 3 1 0 .	

3. การบริหารการเงินและบัญชี (ในปีงบประมาณ 2553)

คะแนนเต็ม	40
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
1. การบริหารรายจ่าย - ระเบียบ มท.ว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบฯ ข้อ 38 <u>ตรวจสอบจากรายจ่ายตามรายงาน</u> รับ -จ่ายเงินสดประจำเดือนเมื่อสิ้นปีงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของอปท.	3.1 อปท. มีการบริหารจัดการในเรื่องการเบิกจ่ายเงิน 4 ประเภทต่อไปนี้ เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน 1) ค่าตอบแทน 2) ค่าใช้สอย 3) ค่าวัสดุ 4) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ เป็นไปตามแผน 4 ข้อ ร้อยละ 80 ☐ เป็นไปตามแผน 3 ข้อ ร้อยละ 80 ☐ เป็นไปตามแผน 1-2 ข้อ ร้อยละ 80 ☐ ไม่เป็นไปตามแผน	5 3 1 0	
ระเบียบฯ ข้อ 59 <u>ตรวจสอบจากบันทึกอนุมัติให้กู้เงิน</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ อปท. ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินให้ทันภายในปีงบประมาณ	3.2 การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน โครงการ/รายการ ☐ ไม่มีการกักเงิน ☐ กักเงิน 1 - 2 โครงการ/รายการ ☐ กักเงิน 3 - 4 โครงการ/รายการ ☐ กักเงิน 5 โครงการ/รายการ ขึ้นไป	5 3 1 0	
ระเบียบ ข้อ 89, 90 <u>ตรวจสอบจากรายงานการประชุมสภาฯ และบันทึกที่ผู้บริหารอนุมัติ</u> เปรียบเทียบกับเงินสะสมตามงบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2553 <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้บริหารเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อให้มีเงินสะสมไว้ใช้ในการบริหารงานกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	3.3 อปท. มีการจ่ายขาดเงินสะสม ในอัตราร้อยละ.....ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 2552 ☐ ไม่เกิน 10 % ☐ เกินกว่า 10 % แต่ไม่เกิน 30 % ☐ เกินกว่า 30 % แต่ไม่เกิน 50 % ☐ เกินกว่า 50%	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ระเบียบฯ ข้อ 87 (วรรคสอง) <u>ตรวจสอบจากหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ใช้ทุนสำรองเงินสะสมเปรียบเทียบกับทุนสำรองเงินสะสมตามงบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2553</u> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานะความมั่นคงทางการคลังของ อปท.	3.4 อปท. มีการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบฯ ข้อ 87 (วรรคสอง) ในอัตราร้อยละ..... ของทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ 2553 ☐ ไม่มี ☐ มี แต่ไม่เกิน 5 % ☐ เกินกว่า 5 % แต่ไม่เกิน 10 % ☐ เกินกว่า 10%	5 3 1 0	
<u>ตรวจสอบหลักฐานจาก</u>ข้อทักท้วงของ สตง./จังหวัด/บุคลากร สต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>หมายเหตุ</u> ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	3.5 มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ☐ ไม่มี ☐ มี 1 เรื่อง ☐ มี 2 เรื่อง ☐ มี 3 เรื่อง ขึ้นไป	5 3 1 0	
3.การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ระเบียบฯ ข้อ 99 <u>ตรวจสอบจาก</u>บันทึกเสนอรายงานการเงินประจำเดือน <u>วัตถุประสงค์</u> เป็นการเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลใช้ในการบริหารงานต่อไป	3.6 มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป ☐ ภายใน 5 วัน ☐ ภายใน 6 - 10 วัน ☐ ภายใน 11 - 15 วัน ☐ เกินกว่า 15 วัน	5 3 1 0	
- หนังสือ ที่ มท 0808.4/ว 1515 ลว. 14 ก.ค.2551 เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. <u>ตรวจสอบจาก</u> เอกสารที่พิมพ์จากระบบ e-LAAS ดังนี้ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - รายละเอียดผู้ชำระภาษี - รายงานเอกสารประกอบเงินเดือน	3.7 มีการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในแต่ละรายการครบถ้วน ดังนี้ 1) บันทึกข้อมูลงบประมาณประจำปี 2) บันทึกฐานข้อมูลผู้เสียภาษี 3) บันทึกฐานข้อมูลบุคลากร <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ บันทึกครบถ้วน 3 รายการ ☐ บันทึกครบถ้วน 2 รายการ ☐ บันทึกครบถ้วน 1 รายการ ☐ ไม่ได้บันทึกเลย	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจากข้อเท็จจริงของ สตง. /จังหวัด/บุคลากร สก. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ ถ้าไม่มีหน่วยงานเข้าตรวจสอบไม่ต้องนำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	3.8 มีการทักท้วงด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2553 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ☐ ไม่มี ☐ มี 1 เรื่อง ☐ มี 2 เรื่อง ☐ มี 3 เรื่อง ขึ้นไป	5 3 1 0	

4. การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การส่งเงินสมทบ กบท. - พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 6 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542) - ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8 • อบจ. และ อบต. ร้อยละ 1 เทศบาล และเมืองพัทยา ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน) • ภายในเดือนธันวาคม 2552 หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อบท. ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	4.1 จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ประจำปีงบประมาณ 2553 ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ☐ จัดส่งครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด/หรือไม่ต้องจัดส่งเนื่องจาก อบท. มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องจัดส่ง ☐ จัดส่งแล้ว แต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งเกินหรือส่งขาดไม่เกิน 100 บาท /และหรือส่งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ☐ จัดส่งแล้ว แต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งเกินหรือส่งขาดเกินกว่า 100 บาท ขึ้นไป ☐ ยังไม่ได้จัดส่ง	5 3 1 0	
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 45, 46 ลว. 24 ส.ค.2552 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ 2553	4.2 การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ ย้อนหลัง 5 ปี คือ ประจำปีงบประมาณ 2548 - 2552 ☐ จัดส่งครบถ้วนถูกต้องเป็นประจำทุกปี ไม่มีค้างส่ง ☐ จัดส่งเป็นประจำทุกปี แต่มียอดค้างส่งขาด/หรือส่งเกิน ☐ ค้างส่ง 1 ปีงบประมาณ ☐ ค้างส่งเกิน 1 ปีงบประมาณ	5 3 1 0	
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 16, 17, 18	4.3 การดำเนินการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ อบท. สามารถจัดส่งเรื่องให้จังหวัดดำเนินการออกคำสั่งได้..... นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากผู้มีสิทธิทุกราย และมีเอกสารครบถ้วน ☐ ภายในเวลาน้อยกว่า 7 วัน/หรือกรณีไม่มีการยื่นเรื่องขอรับ ☐ ภายในเวลา 7-14 วัน ☐ ภายในเวลา 15 วัน ☐ ภายในเวลามากกว่า 15 วัน ขึ้นไป	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
- หนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 1323 ลว. 11 พ.ย.2546 - หนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 1382 ลว. 20 ก.ค.2553 - หนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 2660 ลว. 23 ธ.ค.2553 • กรณี อปท. ไม่มี password สามารถประสานขอรับ password ได้ที่หมายเลข 0-2241-9000, 0-2241-9033 ต่อ 1402	4.4 การบันทึกข้อมูลโปรแกรมบำรุงรักษานาญ ☐ อปท. รู้ password การเข้าสู่ระบบ และมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และส่งเงินสมทบ กบท. แล้ว ☐ อปท. รู้ password การเข้าสู่ระบบ และมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 และส่งเงินสมทบ กบท. ☐ อปท. รู้ password และมีการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30 ☐ อปท. ไม่รู้ password หรือรู้ password แต่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติไม่ถึงร้อยละ 10	5 3 1 0	

5. การตรวจสอบภายใน

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
การตรวจสอบภายในของ อปท. ตรวจสอบเอกสาร ได้แก่ - ตรวจสอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของ อปท. - แผนการตรวจสอบภายใน - รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	5.1 อปท. มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากส่วนราชการ ☐ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยอิสระ และมีแผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ	5	
	☐ แต่งตั้งบุคลากรใน อปท. ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และมีแผนการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบครบทุกส่วนราชการ	3	
	☐ แต่งตั้งบุคลากรใน อปท. ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน แต่จัดทำแผนการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบไม่ครบทุกส่วนราชการ	1	
	☐ ไม่มีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในแต่ปฏิบัติหน้าที่อื่น	0	



แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี 2554

4. ด้านการบริการสาธารณะ

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด



**การประเมิน
ด้านการบริการสาธารณะ
ประจำปี 2554**

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)
อำเภอ จังหวัด

คำชี้แจง ให้ประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะตามแบบประเมินใน อบท. ทุกประเภท

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	%
1. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า	25		
2. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ	15		
3. ด้านระบบระบายน้ำ	5		
4. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	10		
5. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน	15		
6. ด้านการส่งเสริมกีฬา	15		
7. ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ	5		
8. ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส	10		
9. ด้านงานสาธารณสุข	20		
10. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี	5		
11. ด้านการส่งเสริมอาชีพ	10		
12. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30		
13. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	15		
14. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	5		
15. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10		
16. ด้านการศึกษา	15		
รวม	210		

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
(.....)

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

1. ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - บัญชีทะเบียนประวัติถนน - แผนการตรวจสอบถนนประจำปีและบันทึก รายงานผลการตรวจ	1.1 การดูแลรักษาถนน ทางเดิน และทางเท้าของ อปท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี และดำเนินการซ่อมแซมภายใน 6 เดือน หลังจากการตรวจสอบ ☐ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี และดำเนินการซ่อมแซมภายในไม่เกิน 1 ปี หลังจากการตรวจสอบ ☐ มีแผนการตรวจสอบ แต่ไม่ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ☐ ไม่มีแผนการตรวจสอบประจำปี	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อมูลจำนวนถนนทุกสาย - หลักฐานการจดทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	1.2 ร้อยละของถนนที่จดทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 25 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 20 – 24.9 ☐ ร้อยละ 15 – 19.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 15	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ทะเบียนประวัติถนน - แผนที่แสดงข้อมูลถนนและเส้นทางคมนาคมภายใน อปท. - ข้อมูลแผนที่ตั้งของ อปท. (ถนน หมายถึงรวมถึงถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง ถนนลูกรัง และถนนดิน)	1.3 ร้อยละของจำนวนชุมชน/หมู่บ้านที่มีถนนตัดผ่าน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 100 ☐ ร้อยละ 95 – 99.9 ☐ ร้อยละ 90 – 94.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 90	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - หนังสือร้องเรียนความเดือดร้อนในการใช้ถนน - สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน	1.4 ร้อยละของถนนที่สามารถใช้งานได้ตลอดทั้งปี <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 95 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 90 – 94.9 ☐ ร้อยละ 85 – 89.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 85	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้										
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ทะเบียนประวัติถนน - รายงานประจำปีเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง/คอนกรีต	1.5 ร้อยละของความยาวถนนลาดยาง/คอนกรีตต่อความยาวของถนนทั้งหมดที่มีในเขต อบท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <table><tr><th>อบจ./เทศบาล</th><th>อบต.</th></tr><tr><td>☐ ร้อยละ 95 ขึ้นไป</td><td>☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป</td></tr><tr><td>☐ ร้อยละ 90 – 94.9</td><td>☐ ร้อยละ 75 – 79.9</td></tr><tr><td>☐ ร้อยละ 85 – 89.9</td><td>☐ ร้อยละ 70 – 74.9</td></tr><tr><td>☐ น้อยกว่าร้อยละ 85</td><td>☐ น้อยกว่าร้อยละ 70</td></tr></table>	อบจ./เทศบาล	อบต.	☐ ร้อยละ 95 ขึ้นไป	☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	☐ ร้อยละ 90 – 94.9	☐ ร้อยละ 75 – 79.9	☐ ร้อยละ 85 – 89.9	☐ ร้อยละ 70 – 74.9	☐ น้อยกว่าร้อยละ 85	☐ น้อยกว่าร้อยละ 70	5 3 1 0	
อบจ./เทศบาล	อบต.												
☐ ร้อยละ 95 ขึ้นไป	☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป												
☐ ร้อยละ 90 – 94.9	☐ ร้อยละ 75 – 79.9												
☐ ร้อยละ 85 – 89.9	☐ ร้อยละ 70 – 74.9												
☐ น้อยกว่าร้อยละ 85	☐ น้อยกว่าร้อยละ 70												

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

2. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อมูล จปฐ.	2.1 ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ (รวมไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 100 ☐ ร้อยละ 95 – 99.9 ☒ ร้อยละ 90 – 94.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 90	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แบบแปลนหรือแผนผัง การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หรือสมุดข้อมูลตามจุดเสี่ยง - หนังสือร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง	2.2 ถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ตามจุดเสี่ยงต่างๆ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุดเสี่ยง ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ 90-99.9 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะได้ร้อยละ 80-89.9 ของจุดเสี่ยงทั้งหมด ☐ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะน้อยกว่าร้อยละ 80	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการติดตั้ง ไฟฟ้าสาธารณะ - แบบแปลน/แผนผังแสดง ที่ตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	2.3 ร้อยละของถนนสายหลักที่มีการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตลอดสาย <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 35 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 25 – 34.9 ☐ ร้อยละ 15 – 24.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 15	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

3. ด้านระบบระบายน้ำ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้										
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการก่อสร้างถนน และทางระบายน้ำ - สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน (ทางระบายน้ำ รวมถึงรางรูปตัววี หรือ ร่องน้ำ/ทางน้ำธรรมชาติ ท่อลอด)	3.1 ร้อยละของถนนที่มีทางระบายน้ำ เกณฑ์การให้คะแนน : <table><tr><th>อบจ./เทศบาล</th><th>อบต.</th></tr><tr><td>☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป</td><td>☐ ร้อยละ 70 ขึ้นไป</td></tr><tr><td>☐ ร้อยละ 80-89.9</td><td>☐ ร้อยละ 60-69.9</td></tr><tr><td>☐ ร้อยละ 70-79.9</td><td>☐ ร้อยละ 50-59.9</td></tr><tr><td>☐ น้อยกว่าร้อยละ 70</td><td>☐ น้อยกว่าร้อยละ 50</td></tr></table>	อบจ./เทศบาล	อบต.	☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	☐ ร้อยละ 70 ขึ้นไป	☐ ร้อยละ 80-89.9	☐ ร้อยละ 60-69.9	☐ ร้อยละ 70-79.9	☐ ร้อยละ 50-59.9	☐ น้อยกว่าร้อยละ 70	☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	5 3 1 0	
อบจ./เทศบาล	อบต.												
☐ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	☐ ร้อยละ 70 ขึ้นไป												
☐ ร้อยละ 80-89.9	☐ ร้อยละ 60-69.9												
☐ ร้อยละ 70-79.9	☐ ร้อยละ 50-59.9												
☐ น้อยกว่าร้อยละ 70	☐ น้อยกว่าร้อยละ 50												

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

4. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน		
ตรวจสอบหลักฐานจาก - รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานที่เชื่อถือได้ - ผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ	4.1 การตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคของ อปท. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน 1 ปี โดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ☐ อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน 3 ปี โดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ และมีผลดำเนินการสืบเนื่องจากการตรวจสอบ ☐ อปท. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค ภายใน 3 ปี มีผลรายงานโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ☐ ไม่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อมูล จปฐ. (น้ำประปา รวมถึง น้ำประปาภูเขา หรือประปาหมู่บ้าน ฯลฯ) - สอบถามจากผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน	4.2 ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 70 – 79.9 ☐ ร้อยละ 60 – 69.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 60	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

5. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - รายงานประจำปี - หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน - ภาพกิจกรรม	5.1 จำนวนกิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุน เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือจาก กิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 11 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 8 – 10 กิจกรรม ☐ 5 - 7 กิจกรรม ☐ น้อยกว่า 5 กิจกรรม	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการกิจกรรมแต่ละประเภท - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ (ประเภทกิจกรรม ได้แก่ การให้ความรู้ การจัดกิจกรรมค่าย การจัดเวทีเสวนา เป็นต้น)	5.2 จำนวนความหลากหลายของประเภทกิจกรรมที่ อปท. จัด หรือสนับสนุน เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือจาก ด้านกีฬาและการศึกษา (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อปท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 4 ประเภทกิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 ประเภทกิจกรรม ☐ 2 ประเภทกิจกรรม ☐ น้อยกว่า 2 ประเภทกิจกรรม	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ - การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	5.3 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชนของ อปท. นอกเหนือจากด้านกีฬาและการศึกษา <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 10 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 7 – 9.9 ☐ ร้อยละ 4 – 6.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 4	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

6. ด้านการส่งเสริมกีฬา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี	6.1 ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการ ส่งเสริมกีฬาของ อบท.. <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 7 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 5 – 6.9 ☐ ร้อยละ 3 – 4.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 3	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ - ภาพถ่าย - ลานกีฬา/สนามกีฬา หมายถึง บริเวณที่มีการปรับปรุงพื้นที่เพื่อให้ เด็กและเยาวชนได้เล่นกีฬา ประเภทใดประเภทหนึ่ง	6.2 จำนวนลานกีฬา/สนามกีฬา ที่มีใน อบท. เพื่อการส่งเสริมกีฬาและพัฒนาเด็กเยาวชน (ทั้งที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณของ อบท. หรือใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่น) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีสนามกีฬากลางของ อบท. และมีลาน กีฬา/สนามกีฬาครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีสนามกีฬากลางของ อบท. และมีลาน กีฬา/สนามกีฬาอย่างน้อยร้อยละ 50 ของ หมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีสนามกีฬากลางของ อบท. หรือมีลาน กีฬา/สนามกีฬาครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ไม่มีสนามกีฬากลางของ อบท. หรือมีลาน กีฬา/สนามกีฬาไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อมูลลานกีฬา/สนามกีฬา - ภาพถ่ายลานกีฬา/สนามกีฬา - สอบถามผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน	6.3 ร้อยละของลานกีฬา/สนามกีฬาที่ประชาชน สามารถใช้เล่นกีฬาและนันทนาการในเวลา กลางคืน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 10 ขึ้นไป ☐ ร้อยละ 7 – 9.9 ☐ ร้อยละ 4 – 6.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 4	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

7. ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ - ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ - กิจกรรมที่ อปท.จัดหรือสนับสนุนการจัดอาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	7.1 จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ นอกเหนือจากการจ่ายเงินสวัสดิการผู้สูงอายุ (ไม่ใช่กิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุเฉพาะบุคคล) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 7 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 5 - 6 กิจกรรม ☐ 3 - 4 กิจกรรม ☐ น้อยกว่า 3 กิจกรรม	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

8. ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ฐานข้อมูลผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น วิทยุชุมชน แผ่นพับ หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ฯลฯ - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	8.1 จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 2 กิจกรรม ☐ 1 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม - ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	8.2 จำนวนกิจกรรมที่จัดเพื่อพัฒนาและสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง (ยกเว้นคนเร่ร่อนและขอทาน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 2 กิจกรรม ☐ 1 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

9. ด้านงานสาธารณสุข

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนพัฒนาสุขภาพหรือแผนงานสาธารณสุข - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย ฯลฯ - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้	9.1 จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้ทำหน้าที่ดูแลสุขภาพในชุมชน/หมู่บ้าน (อสม. แกนนำสุขภาพ) ผู้นำองค์กรในชุมชน ฯลฯ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 - 4 กิจกรรม ☐ 1 - 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - เอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว เว็บไซต์ ภาพถ่าย ฯลฯ - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้	9.2 จำนวนกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรค <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 - 4 กิจกรรม ☐ 1 - 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่ายกิจกรรม (ไม่ใช่กิจกรรมเฉพาะบุคคล)	9.3 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันรักษาโรคให้แก่ประชาชน (ไม่ใช่การให้ความรู้) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 9 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 7 - 8 กิจกรรม ☐ 5 - 6 กิจกรรม ☐ น้อยกว่า 5 กิจกรรม	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ภาพถ่ายกิจกรรม - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ (หน่วยบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานที่ให้บริการ ตรวจ และจ่ายยาที่จำเป็น โดยผู้มีคุณสมบัติ หรือผ่านการอบรม ด้านงานสาธารณสุข โดยให้บริการประจำ หรือ กำหนดเวลาให้บริการที่ชัดเจน)	9.4 จำนวนหน่วยบริการสาธารณสุขที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนในการดูแลสุขภาพประชาชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> ☐ มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. หรือสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการ แต่ไม่ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. แต่สนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่นในการตรวจสุขภาพประชาชน และสนับสนุน อสม. ให้บริการครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ☐ ไม่มีหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และไม่มีการสนับสนุนหน่วยบริการสาธารณสุขอื่น หรือสนับสนุน อสม. ในการให้บริการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

10. ด้านการส่งเสริมการพัฒนาศรี

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ภาพถ่ายกิจกรรม - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้หรือใช้งบประมาณจากหน่วยงานอื่น - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - งบประมาณรายจ่ายฯ	10.1 จำนวนกิจกรรมที่ อปท. ดำเนินการหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาสตรีในพื้นที่ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 6 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 4 – 5 กิจกรรม ☐ 2 – 3 กิจกรรม ☐ น้อยกว่า 2 กิจกรรม	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

11. ด้านการส่งเสริมอาชีพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - เอกสารโครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม - กิจกรรมที่ อปท. จัดหรือสนับสนุนการจัด อาจใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	11.1 จำนวนประเภทอาชีพที่จัดให้มีการฝึกอบรมแก่ประชาชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 6 ประเภทอาชีพ ขึ้นไป ☒ 4 – 5 ประเภทอาชีพ ☐ 2 – 3 ประเภทอาชีพ ☐ น้อยกว่า 2 ประเภทอาชีพ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ภาพถ่ายกิจกรรม - แผนงาน/โครงการ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	11.2 จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมอาชีพ (นอกเหนือจากการฝึกอบรม) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 – 4 กิจกรรม ☐ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

12. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ภาพถ่ายกิจกรรมซักซ้อมแผน, อบรมทบทวนความรู้ - อุปกรณ์การแจ้งเตือน - หลักฐานเอกสารของหอกระจายข่าว - เอกสารความรู้และความถี่ของการเผยแพร่	12.1 การดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบท. 1) มีแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบท. ครอบคลุมอย่างน้อย 2 ประเภท (ภัย) 2) มีการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3) มีระบบการแจ้งเตือนประชาชนเกี่ยวกับสาธารณภัยผ่านสื่อต่างๆ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยและการป้องกันแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ มีการดำเนินการครบทุกข้อ ☐ มีการดำเนินการเฉพาะข้อ 1 และ 2 ☐ มีการดำเนินการเฉพาะข้อ 1 ☐ ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม	12.2 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 2 กิจกรรม ☐ 1 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม	12.3 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันสาธารณภัย (ภัยธรรมชาติ) แก่ประชาชนนอกเหนือจากการให้ความรู้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 2 กิจกรรม ☐ 1 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม	12.4 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ (อัคคีภัย) แก่ประชาชน นอกเหนือจากการให้ความรู้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 2 กิจกรรม ☐ 1 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม	12.5 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยทางถนน แก่ประชาชน นอกเหนือจากการให้ความรู้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 – 4 กิจกรรม ☐ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม	12.6 จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 – 4 กิจกรรม ☐ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

13. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย	13.1 จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 6 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 4 – 5 กิจกรรม ☐ 2 – 3 กิจกรรม ☐ น้อยกว่า 2 กิจกรรม	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย	13.2 จำนวนกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณี <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 8 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 5 – 7 กิจกรรม ☐ 2 – 4 กิจกรรม ☐ น้อยกว่า 2 กิจกรรม	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย	13.3 จำนวนกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 – 4 กิจกรรม ☐ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	5
คะแนนที่ได้	

14. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ศูนย์ข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว - แผนส่งเสริมการท่องเที่ยว - หลักฐานการประชาสัมพันธ์ - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - รายงานประจำปี - ภาพถ่ายกิจกรรม (กิจกรรมเหมือนกันทำในหลายพื้นที่คิดเป็น 1 กิจกรรม) หมายเหตุ กรณีที่ไม่มีแหล่งท่องเที่ยว ไม่นำมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน	14.1 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เกณฑ์การให้คะแนน : ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 – 4 กิจกรรม ☐ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	10
คะแนนที่ได้	

15. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - งบประมาณรายจ่ายฯ - ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม	15.1 จำนวนกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ประชาชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 5 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 3 – 4 กิจกรรม ☐ 1 – 2 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ - งบประมาณรายจ่ายฯ - ข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อม - แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - ภาพถ่าย - บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม - หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม	15.2 จำนวนกิจกรรมเพื่อการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ (นอกเหนือจากการให้ความรู้ประชาชน) <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 3 กิจกรรม ขึ้นไป ☐ 2 กิจกรรม ☐ 1 กิจกรรม ☐ ไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0	

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

16. ด้านการศึกษา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ข้อมูลการพัฒนาเด็กเล็กของ อปท. - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ	16.1 ร้อยละของเด็กอายุ 3-5 ปี ในเขต อปท. ที่ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 100 ☐ ร้อยละ 95 – 99.9 ☐ ร้อยละ 90 – 94.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 90	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - แผนงาน/โครงการ - ข้อมูลการพัฒนาเด็กเล็กของ อปท. - ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ (ประเภทกิจกรรม เช่น จัดอบรมครู จัดการแข่งขันในการประกวดต่างๆ กิจกรรมรณรงค์ การตรวจสอบสุขภาพ ฉีดวัคซีน การจัดทัศนศึกษา ฯลฯ)	16.2 จำนวนประเภทกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ 6 ประเภทกิจกรรม ขึ้นไป ☐ 4 - 5 ประเภทกิจกรรม ☐ 2 - 3 ประเภทกิจกรรม ☐ น้อยกว่า 2 ประเภทกิจกรรม	5 3 1 0	
ตรวจสอบหลักฐานจาก - จำนวนโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - มาตรฐานของศูนย์เด็กเล็ก หรือมาตรฐานสถานศึกษาของหน่วยงานที่ยอมรับ เช่น สมศ. สด. กรมอนามัย สภาการศึกษา โรงเรียนพระราชทาน ฯลฯ - การรายงานผลการประเมินฯ	16.3 ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาสังกัด อปท. ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ☐ ร้อยละ 100 ☐ ร้อยละ 90 – 99.9 ☐ ร้อยละ 80 – 89.9 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 80	5 3 1 0	