



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ นพ ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

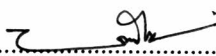
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA)

และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้มีแผนการบริหาร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาให้ทราบ เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในปีถัดไป ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวอชิรยา อมรรัตน์ไพบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางธนกร ทิพย์วงศ์)

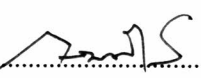
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางเทพดารา นวลตา)

รองปลัด อบต.

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเกษมศักดิ์ ทิพย์วงศ์)

ปลัด อบต.

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายภักดี สุขศรี)

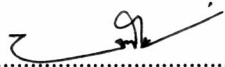
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

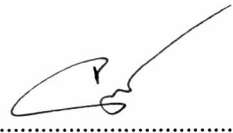
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(Human Resources Management : HRM)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. - ก.ย.๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๖๗-๖๙ เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. - ก.ย.๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๖๗-๖๙ เสร็จเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ -ประเมินการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๑ ครั้งปี แรก) -ประเมินการปฏิบัติงาน (ครั้งที่ ๑ ครั้งปี หลัง)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ มี.ค.๖๗ ๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗	ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสองรอบ เสร็จเรียบร้อย ทันตามเวลาที่กำหนด
๔	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง -เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๑) -เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครั้งที่ ๒) -เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ เมษายน ๒๕๖๗) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	ได้ดำเนินการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้งสองรอบ เสร็จเรียบร้อย ทันตามเวลาที่กำหนด
๕	การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การให้โอน พนักงานส่วนตำบล และการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	*ได้ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา -ผอ.กองคลัง ดัน ได้ดำเนินการให้โอน (ย้าย)จำนวน ๓ อัตรา -นวก.จัดเก็บรายได้ ชก -นายช่างโยธา ปก - ผอ.กองคลัง ดัน
๖	การเลื่อนระดับและการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ไม่มีพนักงานส่วนตำบลประเมินผลงานเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๗	การบันทึกข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และแก้ไข ข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูล บุคลากร -พนักงานส่วนตำบล ๑๖ -พนักงานครู ๖ -พนักงานจ้างภารกิจ ๑๐ -พนักงานจ้างทั่วไป ๑๓
๘	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยการ จัดทำประมวลจริยธรรมและคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)	ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศประมวล จริยธรรม สำหรับ -ผู้บริหาร -สมาชิกสภา ฯ -พนักงานส่วนตำบล
๙	จัดโครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐ งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	ได้ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๐	การส่งเสริมสวัสดิการ และการสร้างสมดุล ระหว่างชีวิต การทำงาน ของผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต.โคกหินแฮ่	๑๗๕,๐๐๐ งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	(๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗)	หน่วยงานได้ดำเนินการ -การส่งเสริมสวัสดิการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่อง อำนวยความสะดวก ใน การปฏิบัติงาน อย่าง เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ -การสร้างสมดุลในการ ทำงาน โดยยึดหลัก Work Life Balance ๑.หาจุดที่พอดีให้ได้ ๒.ขีดเส้นแบ่งให้ชัดเจน ๓.ขอความช่วยเหลือให้ เป็นและพูดปฏิเสธให้ได้ ๔.ไม่จำเป็นต้องเพอร์ เฟกต์ตลอดเวลา ๕.ทำสิ่งที่ตัวเองมีความสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑๑	การให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล โดยจัดทำ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อ แจกให้พนักงานส่วนตำบล และมีการจัดทำมาร ฐานกำหนดตำแหน่งลงใน Website ของ อบต. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกระดับตำแหน่งเข้า ไปศึกษาและสามารถดูรายละเอียดได้	ไม่ใช้งบประมาณ	(๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗)	-จัดทำ คู่มือ แผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career path) จำนวน ๑ เล่ม -จัดทำเอกสารผ่านพับ ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวชिरยา อมรรัตน์ะโพบูลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(นางธนกร ทิพย์วงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติตัวร่ำก้ำล่ง		ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ชื่อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ							
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	มีข้าราชการบรรจุใหม่ ๑ ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๐	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๔ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๐	-	-	-	-	ไม่มี พนักงาน ส่วนตำบล บรรจุใหม่ในปี ๒๕๖๗
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น											
	๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ การอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตาม ระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ”	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐	๑๑- ๑๔ ธ.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	๑	-	-	นครพนม เวลาดี
	- ฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักสูตรกรมมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ”	๖,๐๓๒	๖,๐๓๒	๐	๑๕-๑๗ ก.พ.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	๑	-	-	นครพนม เออรืเทจ
	- ฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๗,๖๔๘	๗,๖๔๘	๐	๒๐-๒๒ ก.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	๑	-	-	อุบล ฯ
	๒.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ฝึกอบรม “การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๗,๖๔๘	๗,๖๔๘	๐	๒๐-๒๒ ก.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	๑	-	-	อุบล ฯ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		งบประมาณ (บาท)							
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					

๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน อบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตาม ระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ”	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐	๑๑- ๑๔ ธ.ค. ๖๖	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	นครพนม เวลาดี
	๒.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ อบรมหลักสูตร “การบริหารงาน บุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตาม ระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ”	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๐	๑๑- ๑๔ ธ.ค. ๖๖	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	นครพนม เวลาดี
	๒.๕ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ อบรมหลักสูตร “ชี้ทิศ การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตาม แบบ บส.๑ -บส.๕ (ว ๓๔๑๒ ลว ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)	๑๑,๖๘๐	๑๑,๖๘๐	๐	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	นครพนม
	๒.๖ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ - ฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ”	๖,๐๓๒	๖,๐๓๒	๐	๑๕-๑๗ ก.พ. ๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-	นครพนม เฮอริเทจ
	๒.๗ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ -เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและ การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๖,๘๔๔	๖,๘๔๔	๐	๒-๔ เม.ย. ๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวก ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น									
	-เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงานนายทะเบียนสมาคม นายปลัดสงเคราะห์ประจำท้องที่ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ ครั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๒๑ ก.พ.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวกถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	-เข้าร่วมประชุมโครงการพัฒนาและ ขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัดนครพนม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑๓ ก.พ.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวกถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	-เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินสนับสนุน ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๒๒ ธ.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวกถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	-เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจการใช้บริการของกองทุนส่งเสริมและ พัฒนาชีวิตคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๒๖ มี.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวกถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	๒๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ บรรเทาสาธารณะภัย อบรมหลักสูตร “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหาร สัญญาก่อสร้าง และการตรวจรับพัสดุในงาน จ้างก่อสร้าง” รุ่นที่ ๑๔	๖,๓๔๘	๖,๓๔๘	๐	๑๖-๑๘ ธ.ค. ๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวกถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	นครพนม
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปฐมพยาบาล และช่วยปฏิบัติการแพทย์ ขั้นพื้นฐาน สาขาสาสมัครฉุกเฉิน การแพทย์	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๐	๑๘-๒๒ มี.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนวยความสะดวกถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	นครพนม

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ					
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น									
	๒๕ ตำแหน่ง ครู มีกรอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อของบตรง และการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายจากรายได้และรายได้สะสมของสถานศึกษา”	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๖-๘ ธ.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	- มีกรอบหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารกิจการสภา ระเบียบการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) และการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๐	๘-๑๐ มี.ค.๖๗	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	๑	-	-
	๒.๑๑ ตำแหน่ง ครู มีกรอบหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๑	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐	๐	๒๐-๒๒ ก.ย. ๖๗	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘		-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอริยา อมรัตน์ะไพพลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นางธนกร ทิพย์วงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด