



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่
เรื่อง ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จึงกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ ดังนี้

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑. ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (๒ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๒ นาที) ๓. ชำระเงิน/รับใบเสร็จรับเงิน (๑ นาที)	๕ นาที / ราย	(กรณีรายเดิม)
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (๒ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๒ นาที) ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๑ นาที)	๕ นาที / ราย	(กรณีรายเดิม)
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมเอกสารประกอบ (๒ นาที) ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (๒ นาที) ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย (๑ นาที)	๕ นาที / ราย	(กรณีรายเดิม)

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบ</u> <u>ของกรมโยธาธิการและผังเมือง</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง พร้อมเอกสาร ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง/พิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง	๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย	
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑. ประชาชนยื่นคำร้องแจ้งขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ๓. แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับผิดชอบให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๔. เจ้าหน้าที่ให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๕. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	๓ ชม. / ราย	
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑. ประชาชนแจ้งเรื่องขอรับความช่วยเหลือ (เมื่อประสบภัยต้องแจ้งเข้ามาภายใน ๓ วัน) ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ/ให้ความช่วยเหลือ ๓. แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบให้การช่วยเหลือทันที ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ในทันที	

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑. ประชาชนแจ้งเหตุ/เขียนคำร้องแจ้งเหตุร้องทุกข์ ๒. รับเรื่อง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง พยานหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. แจ้งส่วนงาน/หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/ดำเนินการ ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ ๔. พิจารณาออกใบอนุญาต	๒๐ วัน / ราย	
๙	การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ	๑. ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสารฯ ๒. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานพร้อมสืบค้นข้อมูล ๓. รับเอกสารข้อมูลข่าวสาร	๑๐ นาที	
๑๐	การชำระเงินค่าน้ำประปา	๑. รับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา ๒. ชำระค่าน้ำประปา ๓. รับใบเสร็จรับเงิน	เจ้าหน้าที่รับชำระค่าน้ำประปา ณ บ้านรับบริการ ๒ นาที / ราย	
๑๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. รับขึ้นทะเบียน	๑๐ นาที / ราย	กรณีเอกสารครบถ้วน

ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หมายเหตุ
๑๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ	๑. ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. รับขึ้นทะเบียน	๑๐ นาที / ราย	กรณีเอกสาร ครบถ้วน
๑๓	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑. ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วย เอดส์ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพความ เป็นอยู่ ๓. รับขึ้นทะเบียน	๑๐ นาที/ราย ๑ วัน	
๑๔	การให้บริการรับจด - เปลี่ยนแปลง ทะเบียนพาณิชย์	๑.กรอกแบบฟอร์มคำขอจด - เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)/ยื่นเอกสารประกอบในการจด- เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๓ นาที) ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และแบบฟอร์ม/พิจารณาคำขอ (ระยะเวลา ๓ นาที) ๓.ชำระค่าธรรมเนียม/ ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑ นาที) ๔.ออกใบทะเบียนพาณิชย์/ นายทะเบียนพาณิชย์ลงนาม (ระยะเวลา ๒ นาที) ๕.รับใบทะเบียนพาณิชย์	ระยะเวลาการ ให้บริการรับจด - เปลี่ยนแปลง ทะเบียนพาณิชย์ รวมระยะเวลา ๙ นาที	
๑๕	การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๑.ยื่นคำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ๒.งานธุรการช่างรับเรื่อง ๓.เสนอผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อพิจารณา สั่งเบิกจ่ายวัสดุ พร้อมเสนอผู้บังคับบัญชา ๔.แจ้งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ๕.ออกพื้นที่เพื่อดำเนินการซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	ระยะเวลาการ ให้บริการ การ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ รวมระยะเวลา ๑ วัน	

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสันติ ศรียะไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่