



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ มีความประสงค์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความสมบูรณ์คุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พานิชยกรรม เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทาง บัญชีพานิชยกรรม เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปจะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี หรือระยะเวลาที่เหลืออยู่ของ ปีงบประมาณที่จ้าง (ปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปี)

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน | |
| ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) | จำนวน ๒ รูป |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) | |
| หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ | |
| ที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้จบการศึกษา ตรงตาม
คุณวุฒิเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน/หรือผ่านการฝึกงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

๗. วันเวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๗.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
ติดต่อสอบถาม โทร.๐๔๒๕๓๐๘๓๑ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.khokhinhae.com

๗.๒ วิธีการรับสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่กำหนด ลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกฉบับภายในวันเวลาที่กำหนด

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สถานที่คัดเลือกและรายละเอียด

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันจันทร์ ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
และผ่านทางเว็บไซต์ www.khokhinhae.com

๘.๒ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรในวันพุธ ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๙. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การประเมินสมรรถนะ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถหรือทดสอบทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน
หรือทดสอบการปฏิบัติ ซึ่งมีข้อบ่งชี้ดังนี้

- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

ข. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะ และทัศนคติ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือ
เหมาะสมในการทำงาน

๙.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำ
กว่าร้อยละ ๖๐

๑๐ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใน วันศุกร์ ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะดำเนินการประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ที่ได้ กรณีมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งดังกล่าวอีก ให้บัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๓.๑ ผู้ที่ขอสละสิทธิ์ ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๓.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัว ในวัน เวลาที่กำหนด

๑๑.๓.๓ ผู้ที่แสดงหลักฐานหรือข้อความที่เป็นเท็จต่อทางราชการ

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศผลการคัดเลือกขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อนึ่ง การบรรจุและแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ หากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ตรวจสอบภายหลังว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนในการสมัครคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งและถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการบรรจุและแต่งตั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕



(นายภักดี สุขศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่