



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๓๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกพร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงการบริการของหน่วยงานรัฐอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

๒. ประกาศนี้บังคับใช้นับจากวันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

๓. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ คืองานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอ หรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

๓.๒ งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ คืองานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ และงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการอื่น

๓.๓ งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คืองานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

๔. ผู้รับบริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ เลขที่ ๘๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอร่อนฉิม จัหวัดนครพนม โทร/โทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๐๘๓๑ เว็บไซต์ www.khokhinhae.com อีเมล saraban@khokhinhae.com

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภักดี สุขศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

[←](#) [→](#) [C](#) [dia.go.th/index.jsp](#)

 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
Department of Local Administration

ค้นหา

ก - ก+ [🇹🇭 เข้าสู่ระบบ](#)

[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[แลกเปลี่ยนความคิดเห็น](#)
[คำถามที่พบบ่อย](#)
[หนังสืออิเล็กทรอนิกส์](#)
[ติดต่อเรา](#)

ประกาศเจตนารมณ์

“สุจริต โปร่งใส กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใส่สะอาด 2566”

“งดรับ งดให้”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัด
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมด้วยคุณเป็นแบบอย่างที่ดี
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

No Gift Policy

นายบจร ศรีขวโนทัย
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

New
บัญชีตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่ง โบกาศ)

ข่าวผู้บริหาร

ข่าวกิจกรรม

คลิปข่าว

ดาวน์โหลด

<https://www.dia.go.th/oss.htm>



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Department of Local Administration

ค้นหา

ภาษาไทย

English

ไทย

English

เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก

เกี่ยวกับเรา

ข่าวประชาสัมพันธ์

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

สถานที่พบนอย

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ติดต่อเรา

งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

งานบริการเพื่อประชาชน



จองคิวทำใบขับขี่

กรมการขนส่งทางบก



ขอเลขทะเบียนรถ

กรมการขนส่งทางบก



ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น

กรมการปกครอง



ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน

กรมที่ดิน



ติดตามสถานะคดี

กรมบังคับคดี



ตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการสังคม

กรมบัญชีกลาง



ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษามหาชน

กรมบัญชีกลาง



ขอรับคำปรึกษาออนไลน์

กรมป่าไม้



ขอรับสารเร่งพด. หน่วยงานและนิติบุคคลผู้สืบผล

กรมการที่ดิน



ขอเปิดประจำตัวหลักฐานการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ยื่นคำร้องขอข้อมูลราชการ

กรมราชทัณฑ์



ติดตามการขอคืนภาษี ก.จ.ด 91/90

กรมสรรพากร



ติดต่อทำใบขอถอนหนี้สหกรณ์การ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ขอใบนำส่งใบ ใบขอแจ้งแจ้งหนี้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ขอใบนำส่งใบ ใบขอถอนหนี้สหกรณ์การ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ขอใบนำส่งใบ ใบขอแจ้งแจ้งหนี้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs



ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง



แจ้งโรครุนแรง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการทำงาน



ยื่นทะเบียนคนว่างงาน

กรมการแรงงาน



ระบบค้นหางานทำและคนหางาน (Smart Job Center)

กรมการแรงงาน



ยื่นทะเบียนผู้ประกันตน มาตรา 40

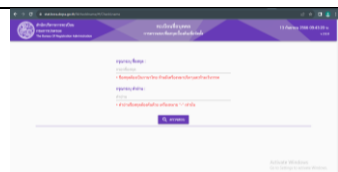
สำนักงานประกันสังคม

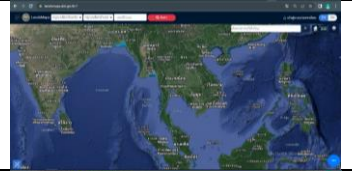


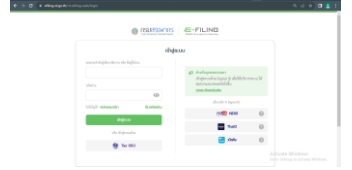
ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

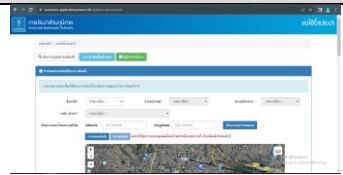
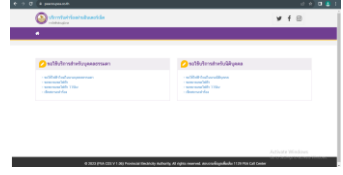
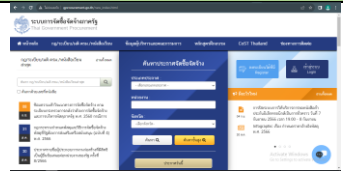
สำนักงานประกันสังคม

คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการเพื่อประชาชน					
1	จองคิวทำใบขับขี่	- ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก - เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต - เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ และเลือกงานใบอนุญาต - เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ แล้วกดยืนยันการจอง - ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	https://gecc.dlt.go.th/	
2	ขอเลขทะเบียนรถ	- เข้าไปที่เว็บไซต์กรมการขนส่งทางบก จากนั้นกดคลิกที่จองหมายเลขทะเบียน - จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ - เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน - กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน - เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง - ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก โทรศัพท์ 02-277-8888 หรือ 1584	https://reserve.dlt.go.th/reserve/	
3	ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น	- เข้าไปที่เว็บไซต์ www.bora.dopa.go.th - กรอกชื่อสกุลที่จะจัดตั้ง - กรอกคำอ่านชื่อสกุล - กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน - เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง - ตรวจผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการปกครอง โทรศัพท์ 02-221-8150 หรือ 1548	https://stat.bora.dopa.go.th/Wcheckname/#/CheckLname	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
4	ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.landmaps.dol.go.th 2. เลือกจังหวัด อำเภอ 3. กรอกรหัสที่โฉนด และกดค้นหา	กรมที่ดิน โทรศัพท์ 02-141-5555	https://landmaps.dol.go.th/	
5	ติดตามสถานะคดี	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด	กรมบังคับคดี โทรศัพท์ 02-881-4999	https://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB1I010Action.do	
6	ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม 2. กรอกรหัสประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check	
7	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2. กรอกรหัสประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	https://mbdb.cgd.go.th/wel/	
8	ขอรับกล้าไม้ออนไลน์	1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้ 2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 3. กรอกข้อมูลการจองต้นไม้ 4. กดปุ่มยืนยันการจอง 5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับ กล้าไม้ทาง e-mail	กรมป่าไม้ 02-561-4292	http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php	
9	ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด	1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 2. กรอกข้อมูลการจอง 3. กดปุ่มยืนยันการจอง	กรมพัฒนาที่ดิน โทรศัพท์ 02-562-5100	http://sql.ddd.go.th/service/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
10	ขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ	1. เข้าไปที่ระบบคำขอมิบัตรผู้พิการ 2. กรอกเลขประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ โทรศัพท์ 02-354-3388	https://efiling.dep.go.th/form-chk-idcard	
11	ยื่นภาษีรายได้บุคคล ธรรมดา	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://efiling.rd.go.th/ 2. ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ 3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ 4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้ 5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ 6. ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด 7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด 8. กดยืนยันการยื่นแบบ	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login	
12	ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90	1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account 2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา 3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91 4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี 5. ตรวจสอบสถานการณ์ขอคืนภาษี 6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน	กรมสรรพากร โทรศัพท์ 02-272-8000	https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2	
13	ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปานครหลวง โทรศัพท์ 02-504-0123 หรือ 1125	https://eservicesapp.mwa.co.th/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
14	ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปาส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-551-8576 หรือ 1662	https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add	
15	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้านครหลวง โทรศัพท์ 02-348-5000 หรือ 1130	https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf	
16	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทรศัพท์ 02-589-0100 ถึง 1 หรือ 1129	https://peacos.pea.co.th/	
งานบริการผู้ประกอบการ/SMEs					
17	ลงทะเบียนผู้ค้ากับ ภาครัฐ	1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 5. กดลงทะเบียน	กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 02-127-7000	http://www.gprocurement.go.th/new_index.html	
18	แจ้งโรคระบาดสัตว์	1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ 2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน 3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4. กดบันทึกข้อมูล	กรมปศุสัตว์ โทรศัพท์ 02-653-4444 ต่อ 4144-4145	http://esmartsur.net/INFORM.aspx	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ					
19	ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน	1. สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ 2. เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน 3. ตรวจสอบข้อมูล 4. บันทึกการขึ้นทะเบียน 5. ตรวจสอบงานแนะนำ 6. พิมพ์หนังสือรับรอง	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	https://e-service.doe.go.th/	
20	ระบบค้นหาการทำงาน และคนหางาน (Smart Job Center)	1. เลือกประเภทงานที่ต้องการ 2. กรอกตำแหน่งงาน 3. เลือกจังหวัด และกดค้นหา	กรมการจัดหางาน โทรศัพท์ 02-247-9423 หรือ 1694	https://smartjob.doe.go.th/	
21	ขึ้นทะเบียน ผู้ประกันตน มาตรา 40	1. กรอกข้อมูลส่วนตัว 2. รายละเอียดข้อมูลติดต่อ 3. เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน 4. เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญหรือไม่นับ 5. รอ SMS ยืนยันการสมัคร 6. เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียน ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี ธนาकरกรุงไทย ธนาकरกรุงศรี ธ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์ 7. เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป	สำนักงาน ประกันสังคม โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506	https://www.sso.go.th/section/40_regist/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
22	ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน	1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน 2. สมัครสมาชิก 3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) 4. กรอกรหัสผ่าน 5. เข้าสู่ระบบ	สำนักงานประกันสังคม โทรศัพท์ 02-956-2345 หรือ 1506	https://www.sso.go.th/wpr/main/login	

การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐและคู่มือวิธีการใช้งาน

(๑) การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐ

<https://bit.ly/3raBQ9l>



(๒) คู่มือวิธีการใช้งาน



<https://shorturl.asia/dKYVb>

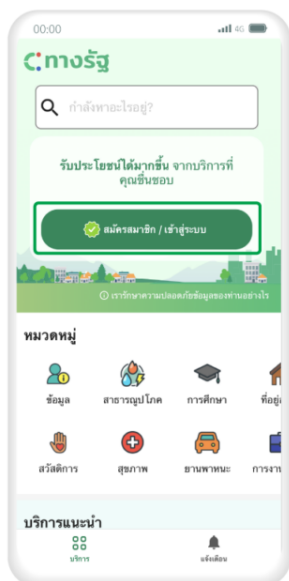
วิธีการใช้งาน

หน้าแรก > วิธีการใช้งาน

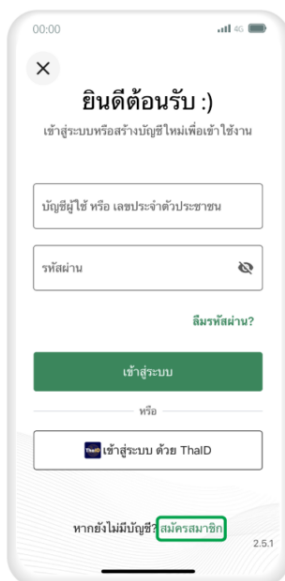
มาดูขั้นตอนวิธีการ LOGIN ใช้งานแบบง่าย ๆ กัน

วิธีที่ 1 การลงทะเบียนใช้งานผ่านแอปทางรัฐ

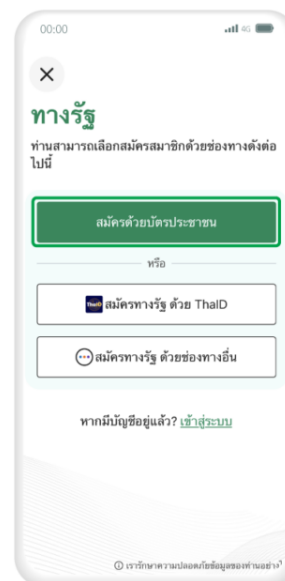
วิธีลงทะเบียนใช้งาน ผ่านแอปฯ ทางรัฐ



1. เปิดแอปทางรัฐ แล้วกดที่ปุ่ม
“สมัครสมาชิก/เข้าสู่ระบบ”

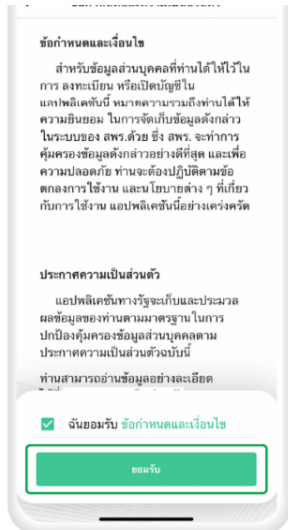


2. เลือก “สมัครสมาชิก”



3. เลือก “สมัครด้วยบัตรประชาชน”

ส่งข้อความถึงเรา



4. ศึกษาข้อกำหนดและ
ความเป็นส่วนตัว จากนั้น
กด **“ยอมรับ”**



5. ศึกษาข้อแนะนำการสแกน
บัตรประชาชน แล้วกด
“เริ่มสแกนหน้าบัตร”



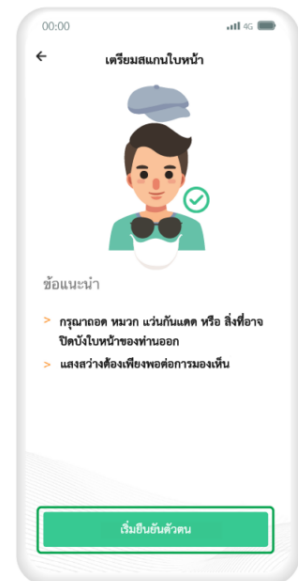
6. สแกนหน้าบัตรประชาชน



7. สแกนหลังบัตรประชาชน



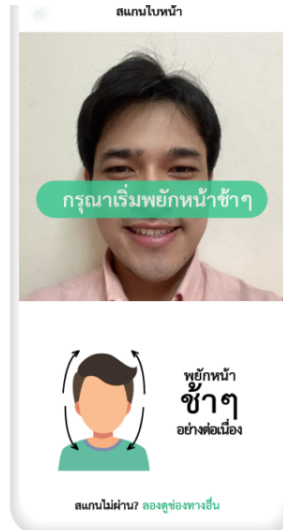
8. ตรวจสอบข้อมูล
แล้วกด **“ไปขั้นตอนถัดไป”**



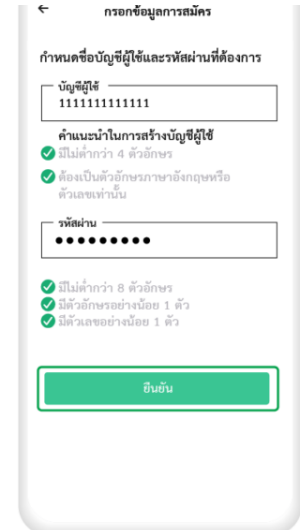
9. ศึกษาข้อแนะนำในการ
สแกนใบหน้า แล้วกด
“เริ่มยืนยันตัวตน”



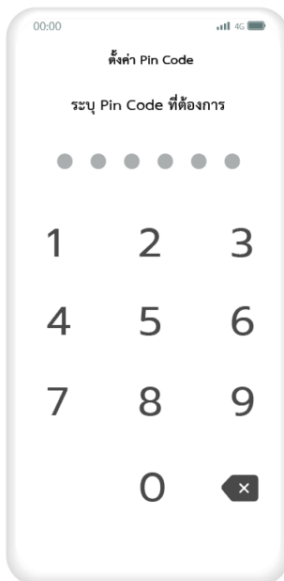
10. สแกนใบหน้าโดยจัดวาง ใบหน้าให้อยู่ในกรอบ



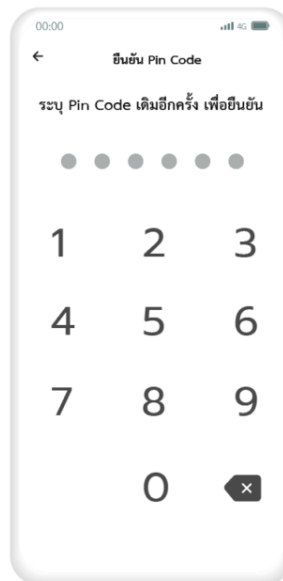
11. พยักหน้าช้าๆ อย่างต่อเนื่อง



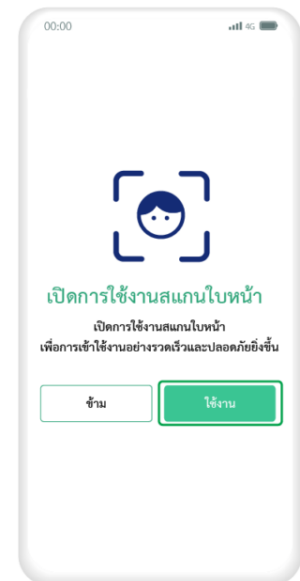
12. กำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วกด “ยืนยัน”



13. ระบุ Pin Code 6 หลัก เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



14. ระบุ Pin Code เดิมอีกครั้ง เพื่อยืนยันตัวตน



15. เปิดการใช้งานสแกนใบหน้าโดยกด “ใช้งาน” จากนั้นทำการสแกนใบหน้า



16. เมื่อผู้ใช้สแกนใบหน้า สำเร็จ ให้กด **“เริ่มใช้งาน”**



17. จากนั้นผู้ใช้งาน สามารถเลือกใช้บริการต่างๆ บนแอปทางรัฐได้ทันที

▶ **คลิปแนะนำการลง ‘แอปพลิเคชันทางรัฐ’ และการใช้งานแบบง่าย**

วิธีที่ 2 การยืนยันตัวตนผ่านตู้เอกสารประสงค์ภาครัฐ

ส่งข้อความถึงเรา ▶

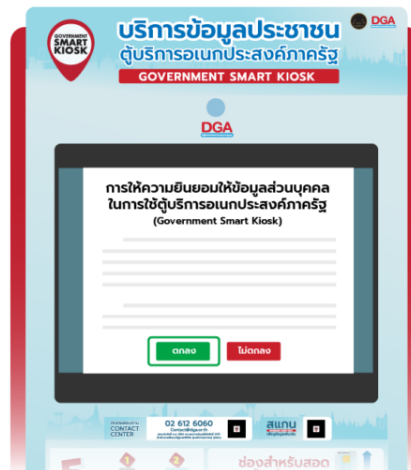


การลงทะเบียนใช้งาน แอปฯ ทางรัฐ



ผ่าน

ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ



1. สอดบัตรประชาชนที่ตู้บริการ
อเนกประสงค์ภาครัฐ เพื่อเข้าสู่ระบบ

2. ศึกษาการให้ความยินยอมให้ข้อมูล
ส่วนบุคคลในการใช้ตู้บริการ
อเนกประสงค์ภาครัฐแล้วกด **"ตกลง"**

3. กด **"ลงทะเบียนทางรัฐ"**
ที่หน้าเมนู



4. หน้าจอจะแสดงรายละเอียดข้อมูล
ของผู้ใช้งาน จากนั้นให้กด
"ยืนยันข้อมูล"

5. กรอกรหัส OTP 6 หลัก ที่ได้รับ
ทาง SMS ที่ส่งไปยังหมายเลข
โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน จากนั้นกด
"ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ"

6. กรอกรหัสโทรศัพท์ของผู้
ใช้งาน จากนั้นกด
"ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ"

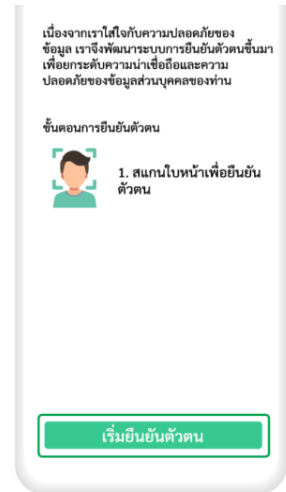
ส่งข้อความถึงเรา



7. หน้าจอจะแสดงผลว่า **“ท่านยืนยันข้อมูลสำเร็จแล้ว”** จากนั้นให้ดึงบัตรประชาชนออก และกดลิงก์ที่ได้จาก SMS เพื่อดำเนินการต่อในแอปพลิเคชันทางรัฐ



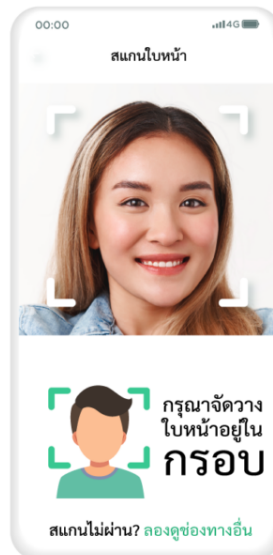
8. กรอกข้อมูลบัตรประชาชนผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนผ่านตู้บริการออกเอกสารประจำตัวประชาชนไว้ก่อนหน้านี้ จากนั้นกด **“เข้าสู่ระบบ”**



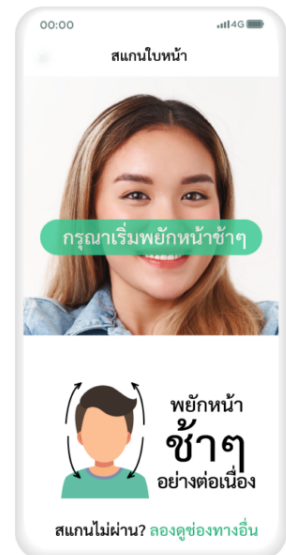
9. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าสู่หน้าการยืนยันตัวตน ให้ผู้ใช้งานกด **“เริ่มยืนยันตัวตน”**



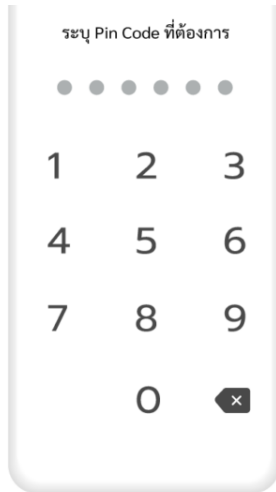
10. ศึกษาข้อแนะนำในการสแกนใบหน้า แล้วกด **“เริ่มยืนยันตัวตน”**



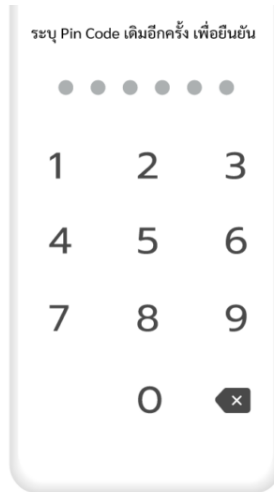
11. สแกนใบหน้าโดยจัดวางใบหน้าให้อยู่ในกรอบ



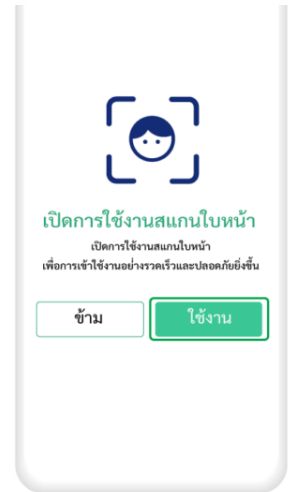
12. พยักหน้าช้าๆ อย่างต่อเนื่อง



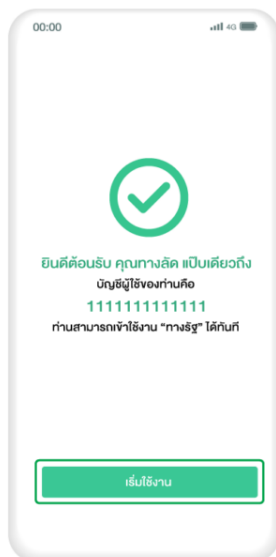
13. ระบุ Pin Code 6 หลัก เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



14. ระบุ Pin Code เดิมอีกครั้ง เพื่อยืนยันตัวตน



15. เปิดการใช้งานสแกนใบหน้า โดยกด “ใช้งาน” จากนั้นทำการสแกนใบหน้า



16. เมื่อผู้ใช้สแกนใบหน้าสำเร็จ ให้กด “เริ่มใช้งาน”



17. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้บริการต่างๆ ในแอปพลิเคชันทางรัฐได้ทันที

วิธีที่ 3 การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiID ของ กรมการปกครอง

1. การลงทะเบียน ThaiID

แอปฯ ทางรัฐ

ผ่าน

แอปฯ ThaiID

ThaiID

** หากพบปัญหาในการดำเนินการสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ อีเมล webmaster@bora.dopa.go.th หรือ โทร 1548

** การสมัคร ThaiID ต้องไปที่ ‘จุดทำบัตรประชาชน’ เท่านั้น

2. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน แอปพลิเคชันทางรัฐ ด้วย ThaiID

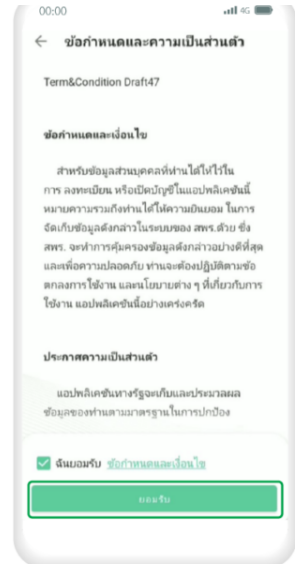
[ส่งข้อความถึงเรา](#)



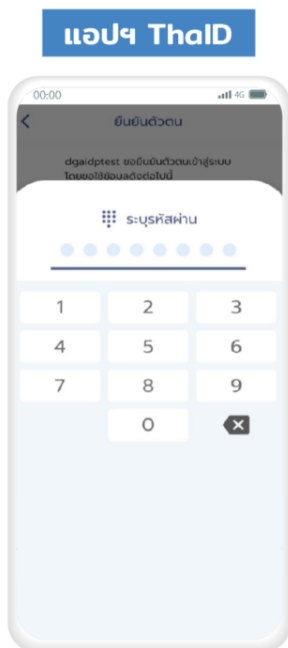
1. เปิดแอปฯ ทางรัฐ แล้วกด “สมัครใช้งาน”



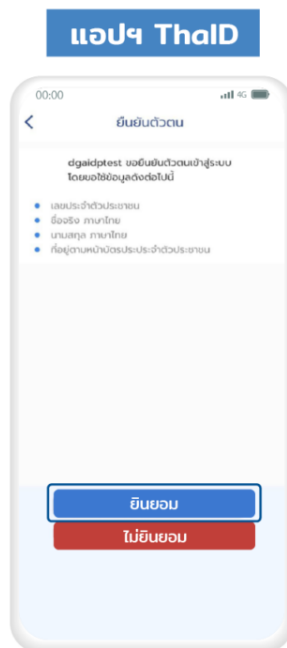
2. กด “เข้าสู่ระบบ ด้วย ThaiID”



3. ศึกษาข้อกำหนดและความเป็นส่วนตัว จากนั้นกด “ยอมรับ” จากนั้นระบบจะนำเข้าสู่ “แอปฯ ThaiID”



4. กรอกรหัสผ่านที่ผู้ใช้งานได้จากการลงทะเบียนแอปฯ ThaiID



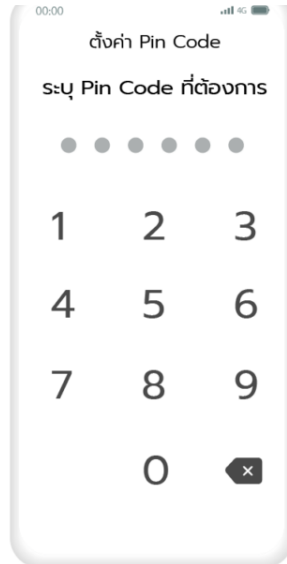
5. ระบบจะนำไปสู่ การยืนยันตัวตนให้กดที่ “ยืนยัน”



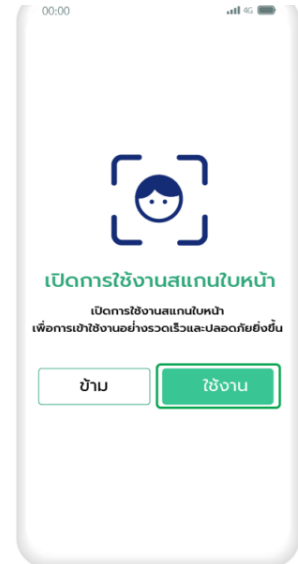
6. กรอกรหัสผ่านอีกครั้ง



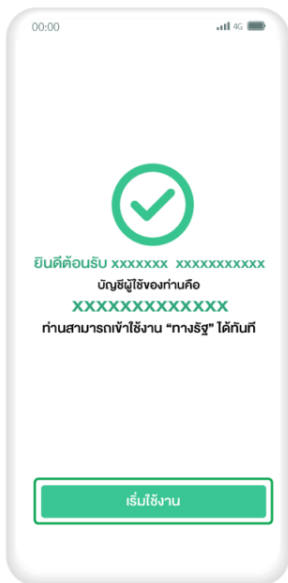
7. จากนั้นระบบจะนำเข้าสู่ “แอปฯ ทางรัฐ”



8. ระบุ Pin Code 6 หลัก เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



9. เปิดการใช้งานสแกนใบหน้าโดยกด “ใช้งาน” จากนั้นทำการสแกนใบหน้าเพื่อเข้าสู่ระบบ



10. เมื่อผู้ใช้สแกนใบหน้าสำเร็จให้กด “เริ่มใช้งาน”

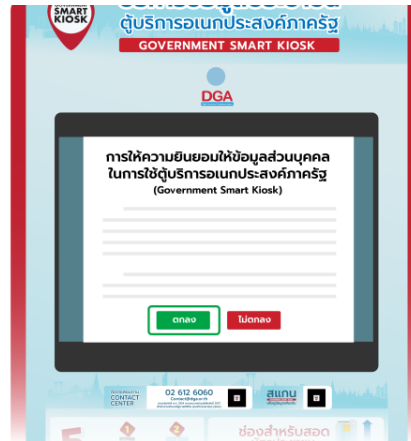


11. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้บริการต่างๆ บน “แอปฯ ทางรัฐ” ได้ทันที

การลงทะเบียนแบบที่ 2 และ 3 สามารถเข้าใช้บริการตรวจสอบข้อมูลเครดิตบูโรได้ทันที
สำหรับการลงทะเบียนแบบที่ 1 จะต้องพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่ตู้บริการอเนกประสงค์ภาครัฐ
เพียง 6 ขั้นตอนง่ายๆ

คลิกเพื่อดูจุดติดตั้ง <https://www.dga.or.th/our-services/one-stop-service/dga-kiosk/map/>

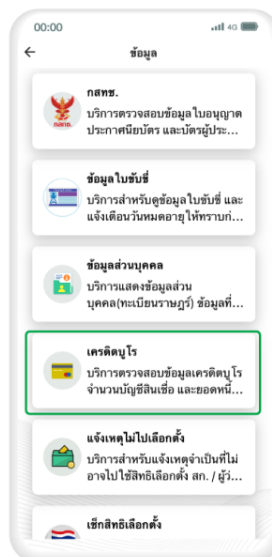
ส่งข้อความถึงเรา



1. เมื่อผู้ใช้งานอยู่ที่หน้าตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐแล้ว ให้ทำการสอดบัตรประชาชนที่ช่องสอดบัตรเพื่อเข้าสู่ระบบ

2. ศึกษาการให้ความยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้ตู้แล้วกด **"ตกลง"**

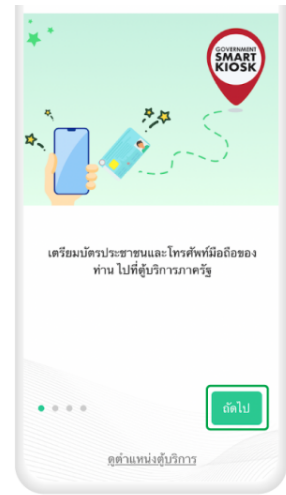
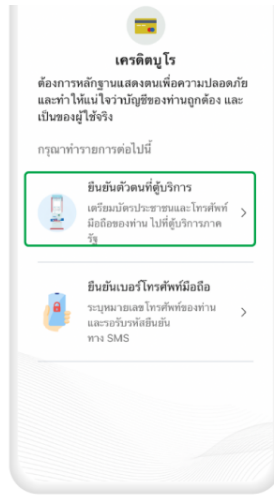
3. กดเลือกเมนูเปิดใช้งาน **"ทางรัฐ"** และทำตามวิธีที่แสดงอยู่บนจอ



4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจะได้ QR Code ไว้สแกนเพื่อเข้าใช้งาน **"แอปฯ ทางรัฐ"** ต่อไป จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำบัตรประชาชนออก

5. เปิด **"แอปฯ ทางรัฐ"** จากนั้นเลือกหมวดหมู่ **"ข้อมูล"** แล้วเลือกใช้งาน **"เครดิตบูโร"** ได้เลย

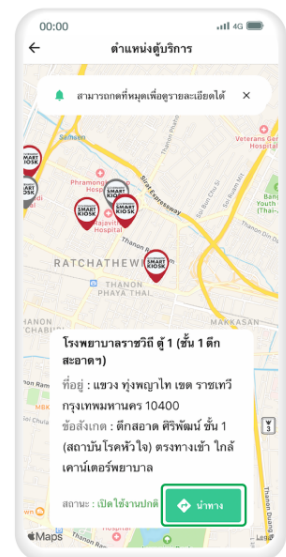
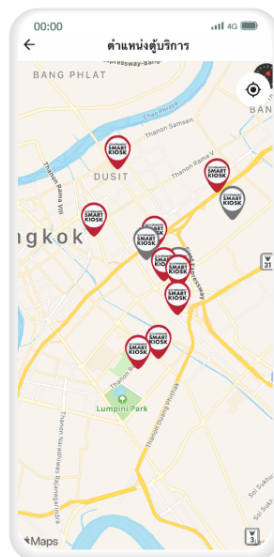
และผู้ใช้งานสามารถ ค้นหาจุดติดตั้งตู้บริการเอกประสงค์ภาครัฐเพื่อยืนยันตัวตนในการใช้บริการเครดิตบูโร ด้วยแอปฯ ทางรัฐ ซึ่งมี 6 ขั้นตอน ดังนี้



1. เปิดแอปฯ “ทางรัฐ” แล้วเลือกหมวดหมู่ “ข้อมูล” จากนั้นเลือกเมนู “เครดิตบูโร”

2. กดเลือก “ยืนยันตัวตนที่ตู้บริการ”

3. ศึกษาคำแนะนำในการยืนยันตัวตนผ่านตู้บริการออนไลน์ประสงค์ภาครัฐ แล้วกด “ถัดไป” จนครบทุกขั้นตอน



4. เมื่อศึกษาจนถึงขั้นตอนสุดท้าย ให้กดที่ “ดูตำแหน่งตู้บริการ”

5. หน้าจอจะแสดงตำแหน่งตู้บริการออนไลน์ประสงค์ภาครัฐที่อยู่ใกล้ผู้ใช้งาน จากนั้นกดเลือกไอคอน  เพื่อดูข้อมูลในแต่ละตำแหน่ง

6. เมื่อผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งตู้ที่ต้องการได้แล้ว ให้กดที่ “นำทาง” เพื่อให้แอปฯ นำทางไปที่ตู้ได้เลย

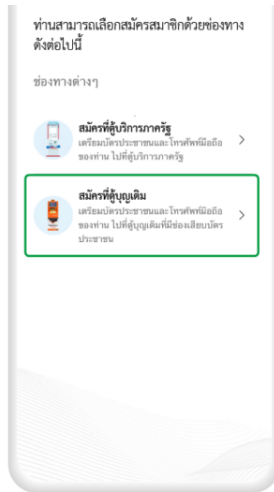
วิธีที่ 4 การยืนยันตัวตนผ่านตู้บุญเต็ม



การลงทะเบียนใช้งาน
แอปฯ ทางรัฐ
ผ่าน ตู้บุญเต็ม



ส่งข้อความถึงเรา



1. เปิดแอปฯ ทางรัฐ
แล้วเลือกช่องทางการสมัคร
โดยกดเลือก **“สมัครที่ตู้บุญเติม”**



2. เตรียมบัตรประชาชน
และโทรศัพท์มือถือของท่านไปที่
ตู้บุญเติมที่รองรับการยืนยันตัวตน



3. เลือกเมนู **“ทางรัฐ”** แล้ว
ทำตามขั้นตอนบนหน้าจอของ
ตู้บุญเติม



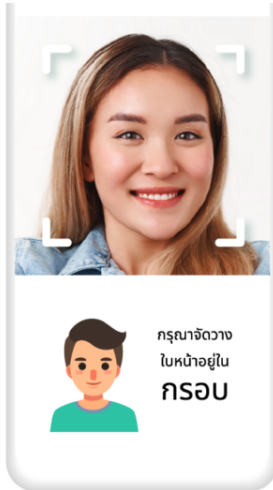
4. เสียบบัตรประชาชนของท่าน
ที่ช่องเสียบบัตรประชาชนของ
ตู้บุญเติม



5. เมื่อทำตามขั้นตอนที่ตู้บุญเติม
เสร็จแล้ว ให้กดลิงก์ที่ได้รับทาง SMS
เพื่อดำเนินการต่อในแอปฯ ทางรัฐ
(กรุณาดึงบัตรประชาชนของท่านออกหลังจาก
ดำเนินการเสร็จสิ้น)



6. หลังจากกดลิงก์ที่ได้รับทาง
SMS จะเข้าสู่ขั้นตอนสแกนใบหน้า
ในแอปฯ ทางรัฐ ศึกษาข้อแนะนำ
แล้วกด **“เริ่มสแกนใบหน้า”**



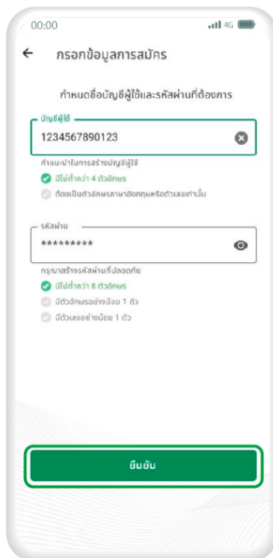
7. สแกนใบหน้าโดยจัดวางใบหน้าให้อยู่ในกรอบ



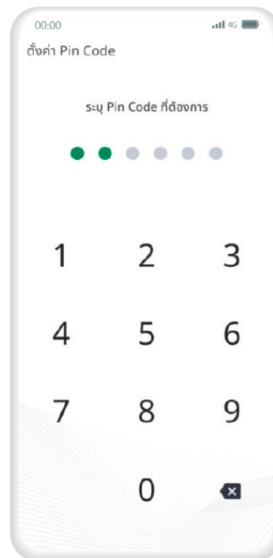
8. เมื่อผู้ใช้สแกนใบหน้าสำเร็จให้กด **"สมัครสมาชิก"**



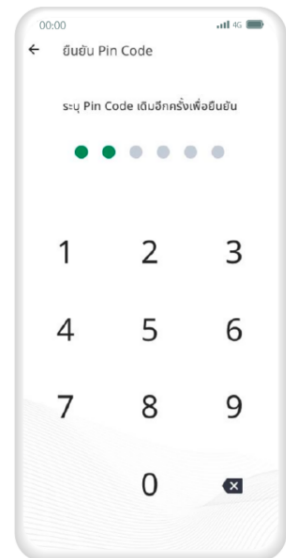
9. ศึกษาข้อกำหนดและ
ความเป็นส่วนตัว แล้วกดทำ
เครื่องหมาย ที่ช่องสี่เหลี่ยม
จากนั้นกด **"ยอมรับ"**



10. กรอกชื่อ **บัญชีผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** ตามคำแนะนำ แล้วกด **"ยืนยัน"**



11. ระบุ Pin Code 6 หลัก
เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



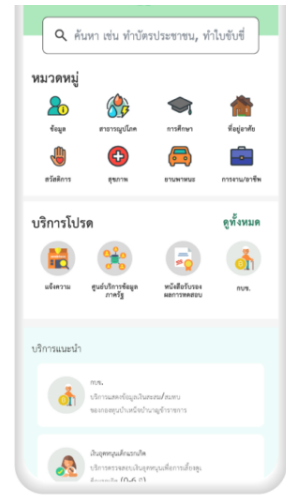
12. ระบุ Pin Code เดิมอีกครั้ง
เพื่อยืนยันตัวตน



13. เปิดการใช้งานสแกน
อัตลักษณ์บุคคล



14. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอน
เสร็จสิ้นแล้ว กด **“เริ่มใช้งาน”**

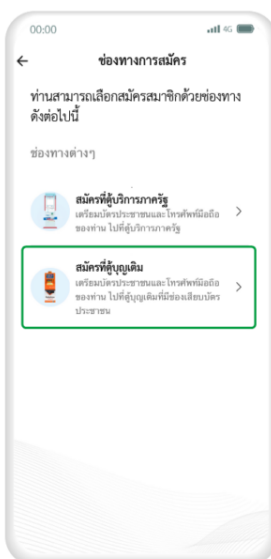


15. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้
บริการต่างๆ ในแอปพลิเคชันทางรัฐ
ได้ทันที

การค้นหาตำแหน่งตู้บุญเติม



ค้นหาตำแหน่ง
ตู้บุญเติม
เพื่อลงคะแนนใช้งานแอปฯ ทางรัฐ
อย่างไร?



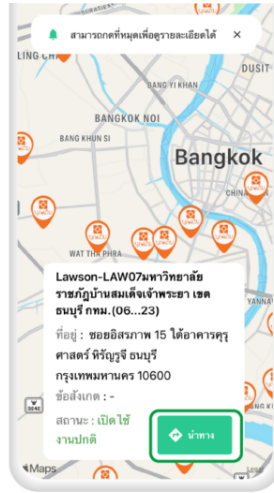
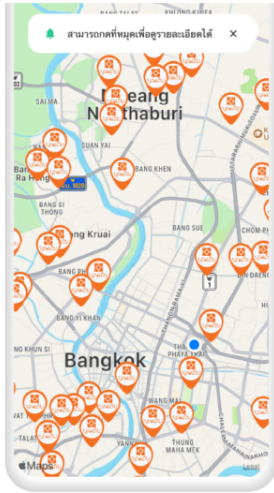
1. เปิดแอปฯ ทางรัฐ
แล้วเลือกช่องทางการสมัคร
โดยกดเลือก **“สมัครที่ตู้บุญเติม”**



2. ศึกษาคำแนะนำในการยืนยันตัวตน
ผ่านตู้บุญเติม แล้วกด **“ถัดไป”**
จนครบทุกขั้นตอน



3. เมื่อศึกษาจนถึงขั้นตอนสุดท้าย
ส่งข้อความถึงเรา **“ตู้บุญเติม”**



4. หน้าจอจะแสดงตำแหน่ง
ตู้บุญเติม ที่อยู่ในละแวก
จากนั้นกดเลือกไอคอน
เพื่อดูข้อมูลของแต่ละตำแหน่ง

5. เมื่อผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งตู้
ที่ต้องการใช้งานได้แล้ว ให้กดที่
“นำทาง” เพื่อให้แอปฯ นำทาง
ไปที่ตู้ได้เลย

◀ คลิปแนะนำการยืนยันตัวตน “แอปฯ ทางรัฐ” ผ่าน”ตู้บุญเติม”

วิธีที่ 5 การยืนยันตัวตนผ่านไปรษณีย์

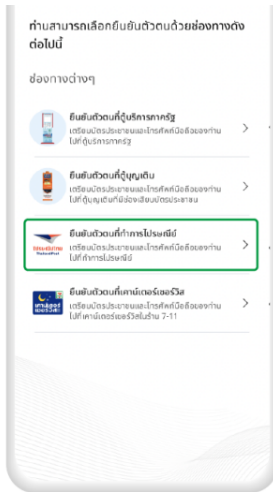
การยืนยันตัวตนเพื่อใช้งาน
แอปฯ ทางรัฐ



ผ่าน เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย



ส่งข้อความถึงเรา ▶



1. เปิดแอปฯ ทางรัฐ แล้วเลือก
ช่องทางการยืนยันตัวตน โดยกดเลือก
“ยืนยันตัวตนที่ทำการไปรษณีย์”



2. เตรียมบัตรประชาชน และ
โทรศัพท์มือถือของท่านไปยัง
ที่ทำการไปรษณีย์
(สามารถใช้บริการได้ทุกสาขา)



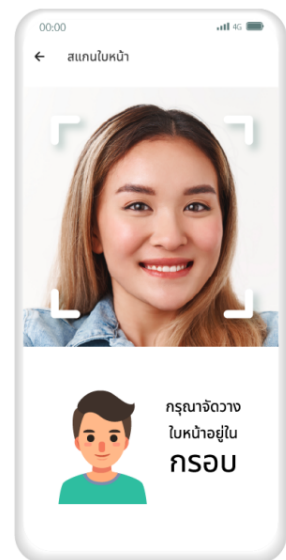
3. จากนั้นแจ้งเจ้าหน้าที่ว่าต้องการ
“ยืนยันตัวตน แอปฯ ทางรัฐ” และ
ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่



4. เมื่อทำตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว
อย่าลืมตรวจสอบหมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน และชื่อ-สกุล ในใบเสร็จ จากนั้น
ให้กดลิงก์ที่ได้รับทาง SMS เพื่อดำเนินการ
ต่อในแอปฯ ทางรัฐ



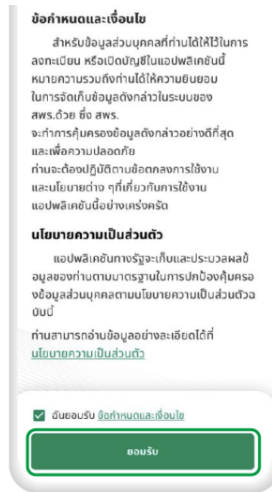
5. หลังจากกดลิงก์ที่ได้รับทาง
SMS จะเข้าสู่ขั้นตอนสแกนใบหน้า
ในแอปฯ ทางรัฐ ศึกษาข้อแนะนำ
แล้วกด “เริ่มสแกนใบหน้า”



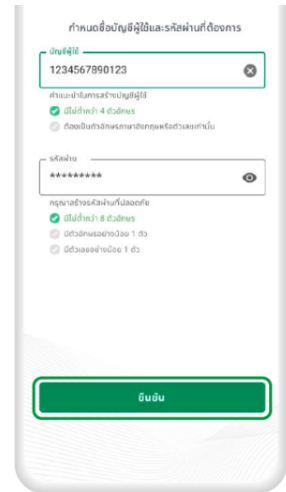
6. สแกนใบหน้าโดยจัดวางใบหน้า
ให้อยู่ในกรอบ



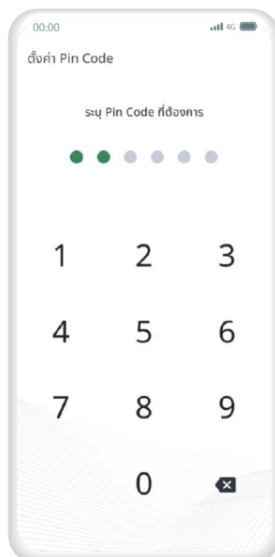
7. เมื่อผู้ใช้งานสแกนใบหน้า
ยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว ให้กด
"สมัครสมาชิก"



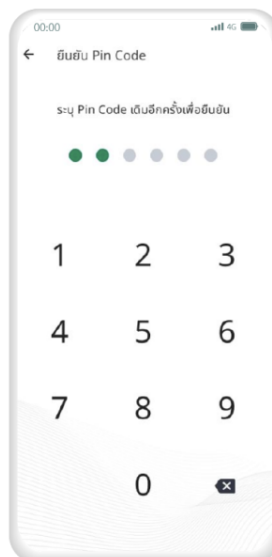
8. ศึกษาข้อกำหนดและความเป็นส่วนตัว
แล้วกดทำเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยม ✓
จากนั้นกด "ยอมรับ"



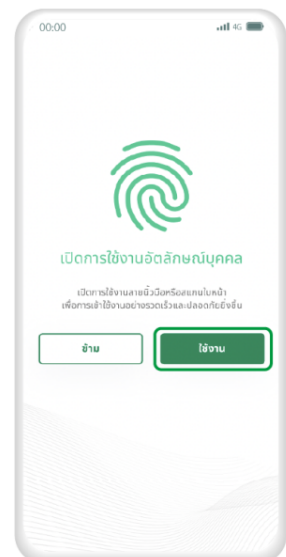
9. กรอกชื่อ **บัญชีผู้ใช้** และ
รหัสผ่าน ตามคำแนะนำ แล้วกด
"ยืนยัน"



10. ระบุ Pin Code 6 หลัก
เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



11. ระบุ Pin Code เดิมอีกครั้ง
เพื่อยืนยันตัวตน



12. เปิดการใช้งานอัตลักษณ์บุคคล
โดยกดปุ่ม "ใช้งาน"

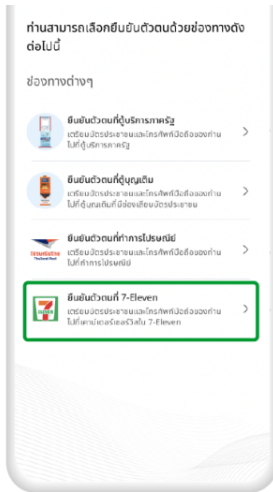


13. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอน
เสร็จสิ้นแล้ว กด **“เริ่มใช้งาน”**

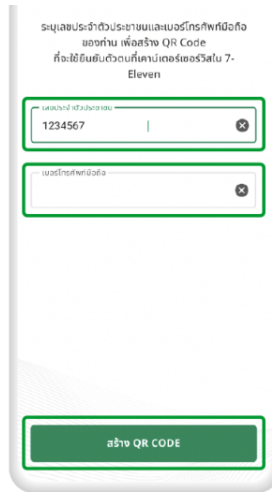
14. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้
บริการต่างๆ ในแอปพลิเคชันทางรัฐ
ได้ทันที

วิธีที่ 6 การยืนยันตัวตนผ่าน เคาน์เตอร์เซอร์วิส 7-Eleven





1. เปิดแอปฯ ทางรัฐ แล้วเลือก
ช่องทางการยืนยันตัวตน โดยกดเลือก
“ยืนยันตัวตนที่ 7-Eleven”



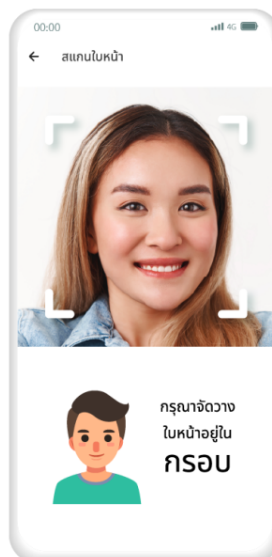
2. ระบุเลขบัตรประชาชน และ
เบอร์โทรศัพท์มือถือ จากนั้นกด
“สร้าง QR CODE”



3. แจ้งพนักงานว่ามายืนยันตัวตนแอปฯ ทางรัฐ
และแสดง QR Code ให้สแกน จากนั้นสียบ
บัตรประชาชนที่เครื่องอ่านบัตร รับใบเสร็จ
แล้วกดลิงก์ที่ได้จาก SMS เพื่อดำเนินการต่อ
ในแอปฯ ทางรัฐ



4. หลังจากกดลิงก์ที่ได้รับทาง
SMS จะเข้าสู่ขั้นตอนสแกนใบหน้า
ในแอปฯ ทางรัฐ ศึกษาข้อแนะนำ
แล้วกด “เริ่มสแกนใบหน้า”



5. สแกนใบหน้าโดยจัดวางใบหน้า
ให้อยู่ในกรอบ



6. เมื่อผู้ใช้งานสแกนใบหน้า
ยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว ให้กด
“สมัครสมาชิก”

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่นำไปใช้ในการลงทะเบียน หรือเปิดบัญชีในแอปพลิเคชันนี้ หมายความว่ารวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบของ สพร. ด้วย ซึ่ง สพร. จะทำการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวอย่างดีที่สุด และเพื่อความปลอดภัย

ท่านจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้งาน และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้งาน แอปพลิเคชันนี้อย่างเคร่งครัด

นโยบายความเป็นส่วนตัว

แอปพลิเคชันทางรัฐจะเก็บและประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

ท่านสามารถอ่านข้อมูลรายละเอียดได้ที่ [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

☒ ฉันยอมรับ **ข้อกำหนดและเงื่อนไข**

ยอมรับ

7. ศึกษาข้อกำหนดและความเป็นส่วนตัว แล้วกดทำเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยม จากนั้นกด **"ยอมรับ"**

กำหนดชื่อบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านที่ต้องการ

บัญชีผู้ใช้

1234567890123

กำหนดชื่อในการเข้าถึงบัญชีผู้ใช้

☒ ยังไม่ยาวกว่า 4 ตัวอักษร

☐ ต้องมีตัวอักษรตามหลังด้วยตัวสะกดที่ขึ้น

รหัสผ่าน

กรุณาส่งการแจ้งเตือนที่ปลอดภัย

☒ ยังไม่ยาวกว่า 8 ตัวอักษร

☐ ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 1 ตัว

☐ ต้องมีตัวอักษรอย่างน้อย 1 ตัว

ยืนยัน

8. กรอกชื่อ **บัญชีผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** ตามคำแนะนำ แล้วกด **"ยืนยัน"**

ระบุ Pin Code ที่ต้องการ

• • • • •

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

9. ระบุ Pin Code 6 หลัก เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน

00:00

← ยืนยัน Pin Code

ระบุ Pin Code เดิมอีกครั้งเพื่อยืนยัน

• • • • •

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0

10. ระบุ Pin Code เดิมอีกครั้ง เพื่อยืนยันตัวตน

00:00

เปิดการใช้งานอัตลักษณ์บุคคล

เปิดการใช้งานลายนิ้วมือหรือลายนิ้วมือเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและปลอดภัยยิ่งขึ้น

ข้าม **ใช้งาน**

11. เปิดการใช้งานอัตลักษณ์บุคคล โดยกดปุ่ม **"ใช้งาน"**

00:00

ยินดีต้อนรับ อาจารย์ยาไร

บัญชีผู้ใช้ของท่านเสร็จ

j.jinjoong

ท่านสามารถเข้าใช้งาน ทางรัฐ ได้ทันที

เริ่มใช้งาน

12. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเสร็จสิ้นแล้ว กด **"เริ่มใช้งาน"**



13. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้บริการต่างๆ ในแอปพลิเคชันทางรัฐ



ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยกาเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

อีเมล: contact@dga.or.th | Hotline 026126060

ข้อมูลนี้เป็นประโยชน์หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

คำถามที่พบบ่อย

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการทางรัฐ

ประกาศความเป็นส่วนตัวทางรัฐ

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ส่งข้อความถึงเรา



