

แบบฟอร์มการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7
การจัดทำนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

ด้านที่ 2 นวัตกรรม

การประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง
(High-Potential Local Assessment : HPA) ประจำปี 2569

- ชื่อ อปท. : องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่
- จังหวัด : นครพนม

กิจกรรมที่ 1	มีการจัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรม และการดำเนินการตามแผน (ปฏิทินดำเนินการ)
---------------------	--

1.การเก็บข้อมูลทะเบียนหนังสือส่งด้วยกระดาษที่ไม่มีประสิทธิภาพพอ

การใช้เอกสารกระดาษในการเก็บข้อมูลการลงทะเบียนหนังสือส่ง ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บ สืบค้น การใช้ Google Sheets ช่วยให้การรวบรวมข้อมูลทำได้อย่างเป็นระบบ ลดเวลาและขั้นตอนในการ ขอเลขหนังสือส่ง สะดวกต่อการวิเคราะห์และรายงานผล ทำให้การบริหารจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2 นวัตกรรมที่จะปรับปรุง ต่อยอด หรือพัฒนาขึ้นมาใหม่

นวัตกรรม : นวัตกรรมที่จะดำเนินการคือการประยุกต์ใช้ เครื่องมือของ Google (Google Sheets, Google Forms) เพื่อพัฒนาระบบให้เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.1 ชื่อนวัตกรรม : ทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์

1.2.2 กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์จากนวัตกรรมตามข้อ 1.2.1 :
(ระบุอย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย) ได้แก่

กลุ่มเป้าหมาย (ระบุอย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย)	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (กี่คน/กี่กลุ่ม ฯลฯ)
เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15 คน

1.3 แผน/ขั้นตอน (ปฏิทินดำเนินการ) ปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา
(1) ประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอด นวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่	วันที่ 3-14 พ.ย. 2568
(2) แต่งตั้งคณะทำงานนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	วันที่ 14-25 พ.ย. 2568
(3) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนงานในการจัดทำนวัตกรรม	วันที่ 1-12 ธ.ค. 2568
(4) ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมตามแผนงานที่กำหนด	วันที่ 15 ธ.ค. 2568 ถึง วันที่ 30 ธ.ค. 2568
(5) นำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	วันที่ 5 ม.ค.2569 เป็นต้นไป
(6) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งาน นวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม	วันที่ 5 ม.ค.2569 เป็นต้นไป
(7) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรมและมีระบบ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	วันที่ 2 ก.พ. 2569 เป็นต้นไป
(8) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการ ใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม	ทุก 1 เดือน ภายในวันที่ 28 ของเดือน

ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของ การใช้นวัตกรรม ให้นายก อบท. ทราบ เป็นระยะ	
--	--

หมายเหตุ

1. นวัตกรรม หมายถึง การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมด้วยหรือไม่ก็ได้ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ทำให้เกิดประสิทธิผลต่อการทำงานที่ดีมากขึ้น หรือมีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีเข้ามาประมวลผลในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 1 : หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 1.1 – 1.3 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน **ไม่นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 1 นี้ (ไม่สำเร็จ)** หาก อบท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 1.1 – 1.3 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด **ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 1 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)**

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

2.1 ผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น

โดยผลผลิตนวัตกรรมเชิงประจักษ์ที่เกิดขึ้น คือ

1.แบบฟอร์มออนไลน์ที่เจ้าหน้าที่ใช้งานได้

- มีแบบฟอร์มลงทะเบียนส่งที่ใช้งานจริง
- มีระบบจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติผ่าน Google Sheets
- เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูและวิเคราะห์ข้อมูลได้สะดวก ลดการใช้กระดาษ

2.รายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่

- มีเอกสารรายงานผลดำเนินงาน (พร้อมกราฟ/สถิติ)
- มีแบบประเมินความพึงพอใจที่แสดงผลคะแนนจริง (Google Forms)
- ใช้รายงานผลเสนอให้นายก อบท. พิจารณาขยายผลในระยะต่อไป

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน วิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ (ตามตารางในข้อ 1.3)	ผลการดำเนินการ
(1) ประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้จัดประชุมทบทวนกระบวนการงาน เพื่อวางแผนในการปรับปรุง ต่อยอดนวัตกรรมเดิม หรือพัฒนานวัตกรรมขึ้นมาใหม่ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.68 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่
(2) แต่งตั้งคณะทำงานนวัตกรรมองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้มีคำสั่งที่ 812/2568 ลว. 21 พ.ย.68 แต่งตั้งคณะทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
(3) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนงานในการจัดทำนวัตกรรม	คณะทำงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 12 ธ.ค. 68 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ เพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงานฯ สรุปผลการประชุมคือ ให้เริ่มดำเนินการได้ทันที

(4) ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมตามแผนงานที่กำหนด	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้จัดทำนวัตกรรม ทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์
(5) นำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้นำนวัตกรรม ทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ อปท. จำนวน 15 คน
(6) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรม หรือแนวทางการใช้งานนวัตกรรมหรือการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทาง LINE
(7) จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรมและมีระบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากนวัตกรรม	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้จัดระบบในการติดตามประเมินผลการใช้นวัตกรรม โดยวิธีการเก็บข้อมูลผู้ใช้งาน สถิติการตอบแบบฟอร์ม และความพึงพอใจ
(8) สรุปผลดำเนินการจัดทำหรือพัฒนานวัตกรรม ประสิทธิภาพของการใช้นวัตกรรม สถิติการใช้นวัตกรรม ผลสัมฤทธิ์ของการใช้นวัตกรรม ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ และการประเมินความพึงพอใจของการใช้นวัตกรรม ให้นายก อปท. ทราบ เป็นระยะ	จัดทำรายงานสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะและแผนพัฒนาระยะต่อไป ทุก 1 เดือน ภายในวันที่ 28 ของเดือน

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 2 : หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 2.1 – 2.2 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน **ไม่นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 2 นี้ (ไม่สำเร็จ)** หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามข้อ 2.1 - 2.2 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด **ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 2 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)**

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ ☒ สำเร็จ
---------------------------------	---

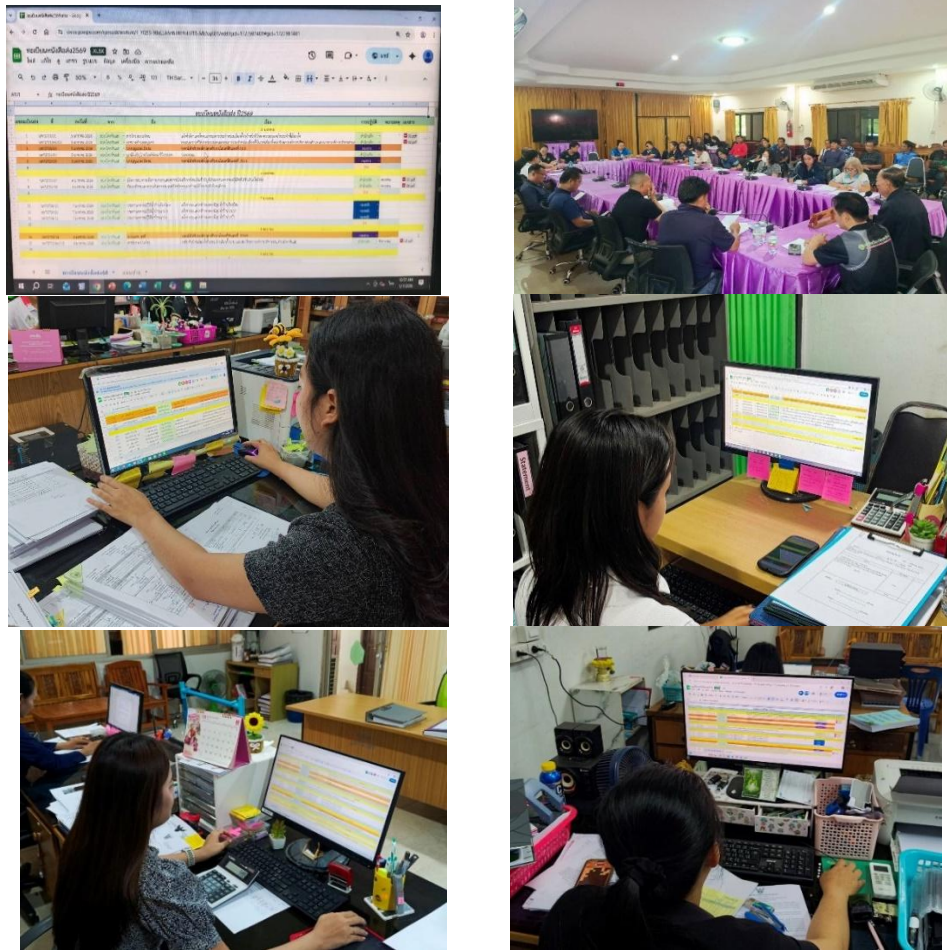
กิจกรรมที่ 3 มีการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผลการนำนวัตกรรมไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย (อย่างน้อย 1 กลุ่มเป้าหมาย)	สถิติการใช้นวัตกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย (เช่น กี่ครั้ง กี่กลุ่ม กี่คนที่ รายการ ที่ account ฯลฯ)	ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ จากการใช้นวัตกรรม (เช่น ลดระยะเวลาเฉลี่ยลงได้กี่นาที ช่วยเหลือผู้ป่วยได้เร็วขึ้นกี่นาที ลดค่าใช้จ่ายลงได้กี่บาท เป็นต้น)
เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	15 คน	ลดระยะเวลาเดิม 1 วัน เป็นดำเนินการได้ทันที

3.2 ภาพถ่ายนวัตกรรมและการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

(แสดงภาพถ่ายนวัตกรรมและการใช้นวัตกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ประกอบการประเมินกิจกรรมที่ 3)



หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 3 : หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามตารางในข้อ 3.1 ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน และไม่มีภาพถ่ายฯ ตามข้อ 3.2 ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 3 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามตารางในข้อ 3.1 ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด และมีภาพถ่ายตามข้อ 3.2 ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 3 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 4

มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลผลิตนวัตกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ

ช่องทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (อย่างน้อย 1 ช่องทาง)	ระยะเวลาในสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (เช่น วันที่...ถึงวันที่.... หรือเดือน....ถึงเดือน.....ปี.....)	ความถี่ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (เช่น กี่ครั้ง กี่ฉบับ กี่ account)
(1) LINE	5 มกราคม 2569 - ปัจจุบัน	1 ครั้ง

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 4 : หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามตาราง (อย่างน้อย 1 ช่องทาง) ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 4 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อปท. มีการกรอกข้อมูลตามตาราง (อย่างน้อย 1 ช่องทาง) ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 4 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 5	มีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ
---------------------	--

5.1 การติดตามผลการดำเนินงาน

5.1.1 ☐ ไม่มีการติดตามผลดำเนินงาน

5.1.2 ☒ มีการติดตามผลดำเนินงาน

จากการติดตามผลการดำเนินงานของนวัตกรรมโดยใช้เครื่องมือหลัก ได้แก่ ระบบรายงานและสถิติการใช้งานจาก Google Sheets, แบบสอบถามออนไลน์ผ่าน Google Forms

5.2 การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม

5.2.1 ☐ ไม่มีการประเมินความพึงพอใจ

5.2.2 ☒ มีการประเมินความพึงพอใจ

(1) ช่องทางการประเมินความพึงพอใจ ๆ คือ แบบสอบถามออนไลน์ผ่าน Google Forms

(2) ร้อยละความพึงพอใจ คือ ร้อยละ 98.67

5.3 การรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้นวัตกรรมให้ผู้บริหารทราบ

5.3.1 ☐ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ

5.3.2 ☒ มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ

หมายเหตุ

1. ผู้บริหาร หมายถึง นายก อบท. ซึ่งหมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทน
2. สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 5 : หาก อบท. มีการดำเนินการตามข้อ 5.1.2 5.2.2 และ 5.3.2 ไม่ครบถ้วน ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 5 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อบท. มีการตามข้อ 5.1.2 5.2.2 และ 5.3.2 ครบถ้วน ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 5 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

กิจกรรมที่ 6	มีผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบประเมินฯ
---------------------	---

พิจารณาจากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรมตามข้อ 5.2.2 (2) สรุปได้ดังนี้

6.1 ☐ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ ตามข้อ 5.2.2 (2) น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80

6.2 ☒ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ ตามข้อ 5.2.2 (2) มากกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ

สรุปผลสำเร็จตามกิจกรรมที่ 6 : หาก อบท. มีผลประเมินฯ ตามข้อ 6.1 ไม่นับคะแนนผลสำเร็จให้ในกิจกรรมที่ 6 นี้ (ไม่สำเร็จ) หาก อบท. มีผลประเมินฯ ตามข้อ 6.2 ให้นับคะแนนผลสำเร็จในกิจกรรมที่ 6 นี้ สำเร็จได้ 1 กิจกรรม (สำเร็จ)

ผลการประเมินความสำเร็จที่ได้คือ	☐ ไม่สำเร็จ	☒ สำเร็จ
---------------------------------	------------------------------------	--

**** สรุปผลดำเนินการทั้ง 6 กิจกรรม : อบท. ดำเนินการสำเร็จได้ กิจกรรม จากทั้งหมด 6 กิจกรรม

**** สรุปผลคะแนน HPA ประจำปี พ.ศ. 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ****

จำนวนกิจกรรม ที่ดำเนินการสำเร็จ	6	5	4	2 - 3	1	ไม่มีการ ดำเนินการ
	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	กิจกรรม	

คะแนนตัวชี้วัดที่ได้	5	4	3	2	1	0
ผลประโยชน์ (ใส่เครื่องหมาย ✓)	☒	☐	☐	☐	☐	☐

แบบประเมินความพึงพอใจ "ทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์"

ลำดับที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					N	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	S.D.	เกณฑ์การประเมิน
		5	4	3	2	1					
1	ลดระยะเวลาในการจอง/ออกเลขหนังสือส่ง	14	1	0	0	0	15	4.93	98.67	0.25	มากที่สุด
2	ระบบมีการใช้งานได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว	14	1	0	0	0	15	4.93	98.67	0.25	มากที่สุด
3	การสืบค้นข้อมูล มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	15	0	0	0	0	15	5.00	100.00	0.00	มากที่สุด
4	ความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบการใช้งาน	13	2	0	0	0	15	4.87	97.33	0.34	มากที่สุด
รวม		56	4	0	0	0	60	4.93	98.67	0.21	มากที่สุด

5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00

4 หมายถึง พึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50

3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50

2 หมายถึง พึงพอใจน้อย ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50

1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50

แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งาน "ทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์" ปี 2568

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน "ทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์"

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ประเมิน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมิน

ให้ผู้ทำการประเมินกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1 1. เพศ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ ไม่ต้องการระบุ

2 2. สำนัก/กอง

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองการศึกษา
- ☐ อื่นๆ:

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ประเมิน

ระดับคะแนนความพึงพอใจ

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

3 ความพึงพอใจต่อการใช้งาน "ทะเบียนหนังสือส่งอิเล็กทรอนิกส์"

ทำเครื่องหมายแฉะหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
ลดระยะเวลาในการจอง/ออกเลขหนังสือส่ง	☐	☐	☐	☐	☐
ระบบมีการใช้งานได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว	☐	☐	☐	☐	☐
การสืบค้นข้อมูล มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน	☐	☐	☐	☐	☐
ความพึงพอใจโดยรวมต่อระบบการใช้งาน	☐	☐	☐	☐	☐

4 ข้อเสนอแนะ

เนื้อหานี้ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม