

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๘๔ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๙๘๐,๒๘๐ บาท (-สามสิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) จำแนกผล จำนวน ๓ วิธีการ รายละเอียดดังนี้

### (๑.)จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔	๒๑,๗๑๐,๙๐๐
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐	๑๕,๒๖๙,๓๘๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๘๔</b>	<b>๓๖,๙๘๐,๒๘๐</b>

### (๒.)จำแนกตามร้อยละของจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๔	๔.๗๖
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐	๙๕.๒๔
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๘๔</b>	<b>๑๐๐</b>

### (๓) จำแนกตามร้อยละของการประหยัดงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ตั้งไว้	วงเงินทำสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒๑,๗๑๐,๙๐๐	๒๑,๗๐๖,๖๔๐	๔,๒๖๐	๐.๐๒
๒	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๒๖๙,๓๘๐	๑๔,๕๕๓,๒๙๐	๗๒๖,๐๙๐	๔.๗๖
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๓๖,๙๘๐,๒๘๐</b>	<b>๓๖,๒๕๙,๙๓๐</b>	<b>๗๓๐,๓๕๐</b>	<b>๑.๙๗</b>

### (๔.)จำแนกตามร้อยละของวิธีการและงบประมาณผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละของจำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ
๑	จัดซื้อ	๕	๕.๙๕	๒๑,๗๑๔,๓๓๐	๕๙.๙๐
๒	จัดจ้าง	๗๙	๙๔.๐๕	๑๔,๕๓๕,๖๐๐	๔๐.๑๐
<b>รวม</b>		<b>๘๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๖,๒๕๙,๙๓๐</b>	<b>๑๐๐</b>

หมายเหตุ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
รวมทั้งหมด ๘๔ โครงการ รวมงบประมาณ ๓๗,๐๑๔,๓๙๐ บาท (-สามสิบเจ็ดล้านหนึ่งหมื่นสี่พันสาม  
ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-) ประกอบด้วย ๒ วิธีการ ดังนี้

๑.การจัดซื้อ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการเท่ากับ ๕.๙๕ รวมงบประมาณ  
ทั้งสิ้น ๒๑,๗๑๔,๓๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณเท่ากับ ๕๙.๙๐ ของวงเงินการจัดซื้อทั้งหมด

๒.การจัดจ้าง จำนวน ๗๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการเท่ากับ ๙๔.๐๕ รวมงบประมาณ  
ทั้งสิ้น ๑๕,๕๓๕,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณเท่ากับ ๔๐.๑๐ ของวงเงินการจัดจ้างทั้งหมด

### **ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

๑. งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด  
ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด  
และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง  
ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตาม  
กำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง  
เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

### **ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**

๑. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ กำกับ และติดตาม  
การใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจกให้ทุกกองทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ  
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง  
การกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๔. เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติ  
ใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการ  
ปฏิบัติงาน