



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ นพ ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการพ. ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA)

และองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้มีประกาศ เรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ นั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แล้ว สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวอชิรยา อมรรัตน์ะไพบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางธนกร ทิพย์วงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางเทพดารา นวลตา)

รองปลัด อบต.

- รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นายเกษมศักดิ์ ทิพย์วงศ์)

ปลัด อบต.

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายภักดี สุขริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหินแฮ่ อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	มีข้าราชการบรรจุใหม่ ๑ ตำแหน่ง	๐	๐	๐	๐	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	-	ยังไม่เข้ารับ การอบรม ในปี ๖๖
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น										
	๒.๑ ตำแหน่งรองปลัด อบต. * เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯลฯ	๔,๙๐๘	๔,๙๐๘	๐	๒๘-๓๑ ต.ค.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๑	-	-	-
	๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การ * เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตาม พระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นฯลฯ	๔,๙๐๘	๔,๙๐๘	๐	๒๘-๓๑ ต.ค.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๑	-	-	-
	* เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร วินัย และ ระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๐	๑๖-๑๘ พ.ย.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๑	-	-	-
	๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ * เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วย การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครู ฯลฯ	๑๘,๕๘๐	๑๘,๕๘๐	๐	๔-๖ พ.ย.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๓	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติ ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒.๔ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน * เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๓	๖,๖๒๔	๖,๖๒๔	๐	๑๗ พ.ย.- ๒ ธ.ค. ๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	ทั่วไป ๑	-	-	-
	๒.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ * เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู ฯลฯ	๑๘,๕๘๐	๑๘,๕๘๐	๐	๔-๖ พ.ย.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๓	-	-	-
	๒.๖ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ * เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร วินัย และระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๐	๑๖-๑๘ พ.ย.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๑	-	-	-
	๒.๗ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ * เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร วินัย และระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๗๔๐	๕,๗๔๐	๐	๑๖-๑๘ พ.ย.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๑	-	-	-
	* เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท.	๙,๖๓๖	๙,๖๓๖	๐	๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๑	-	-	-
	๒.๘ ตำแหน่ง ครู *เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนา ระบบประกันคุณภาพการศึกษา SAR ฯลฯ	๑๖,๙๔๘	๑๖,๙๔๘	๐	๑๗-๑๙ ก.พ.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๓	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒.๙ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน *เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึก ปฏิบัติการตรวจฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตามขั้นตอนการตรวจสอบภายใน และวิธี ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ตาม พรบ.วินัย กำหนด”	๗,๓๐๐	๗,๓๐๐	๐	๑๓-๑๕ มี.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๑	-	-	-
	๒.๑๐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง *เข้าร่วมหารฝึกอบรมกฎหมายปกครอง เกี่ยวกับผังเมือง การควบคุมอาคารและเหตุ เดือนร้อนรำคาญ การขุดดิน การถมดิน ฯลฯ	๖,๙๐๐	๖,๙๐๐	๐	๒๔-๒๖ มี.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๑	-	-	-
	๒.๑๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี *เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ฯลฯ	๘,๑๑๘	๘,๑๑๘	๐	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	ทั่วไป ๑ พนักงานจ้าง ๑	-	-	-
	๒.๑๒ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด นัก วิเคราะห์ฯ นักจัดการงานทั่วไป *เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การกระจาย อำนาจ คำตอบแทน ฯลฯ	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๐	๒๐-๒๒ มิ.ย.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	อำนวยการท้องถิ่น ๑ วิชาการ ๒	-	-	-
	๒.๑๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน *เข้ารับการฝึกอบรมอำนาจหน้าที่ผู้บริหาร ท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอัน เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	๖,๓๑๕	๖,๓๑๕	๐	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๑	-	-	-
	๒.๑๔ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง * เข้ารับการฝึกอบรมอำนาจหน้าที่ผู้บริหาร ท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอัน เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	๖,๓๘๐	๖,๓๘๐	๐	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	อำนวยการท้องถิ่น ๑	-	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒.๑๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การ เตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีในการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖	๒๕,๕๖๐	๒๕,๕๖๐	๐	๑๕ - ๑๗ ก.ย.๖๖	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	ทั่วไป ๒ พนักงานจ้าง ๒	-	-	-
	๒.๑๖ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้ารับการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ"การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สิน และการปิดบัญชีของหน่วยงาน	๑๕,๒๐๘	๑๕,๒๐๘	๐	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	วิชาการ ๒	-	-	-
	๒.๑๗ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เข้ารับการ ฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานตาม พรบ.บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฯลฯ	๙,๒๖๔	๙,๒๖๔	๐	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนาจการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๑ พนักงานจ้าง ๑	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติตัวกลาง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	ต.ต.๖๕ - ก.ย.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	-
๒) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคลได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๘,๑๑๒	๘,๑๑๒	๐	๓๐ มี.ย.-๒ ก.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘		-	-	
๓) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	พนักงานส่วนตำบลได้รับการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยระบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๐	๐	๐	ต.ต.๖๕ - ก.ย.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	อบรมออนไลน์ ไม่ใช้ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง	ข้อมูลสถิติผู้ เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับ จัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๑)โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารงาน บุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	-
	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ งานฐานทัพ ทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน ฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๐	๑๗-๒๐ ต.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๑ วิชาการ ๑ พนักงานจ้าง ๑	-	-	-
๒) โครงการการเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๐	๐	๐	ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓) โครงการประกวดการจัดการ องค์ความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จัดโครงการประกวดการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยภายในตำบลโคกหินแฮ่	๕๐,๐๐๐	๔๔,๕๐๐	๕,๕๐๐	๖-๗ ก.ย. ๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕	-	-	-
๔) กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ สู่เพื่อนร่วมงาน	มีการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังการเข้ารับ การฝึกอบรมแก่เพื่อนร่วมงาน ในที่ ประชุมประจำเดือน ของทุกเดือน	๐	๐	๐	ทุกวันที่มีประชุม ประจำเดือน	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	ไม่ใช่ งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ(วัน/ เดือน/ปี) เริ่ม-สิ้นสุด	ข้อมูลสถิติตัวบ่งชี้	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ	หมายเหตุ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๑) โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประจำปี	มีการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐	๑๔ มีนาคม ๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	
	มีการจัดโครงการส่งเสริม สนับสนุน บุญประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖	๑๗,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๐	๔ ส.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	-
๒) โครงการจัดกิจกรรม การด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มีการจัดกิจกรรมการด้านทุจริต คอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดร่วมกัน	๐	๐	๐	๑๔ มีนาคม ๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	ไม่ใช้งบ ประมาณ
	เข้าร่วมฝึกอบรม”การป้องกันการ ทุจริต การจ่ายเงินในระบบ KTB และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๐	๙-๑๐ ส.ค.๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	ทั่วไป ๑ พนักงานจ้าง ๑	-	-	-
๓) โครงการจัดกีฬาของ บุคลากรสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	มีการจัดการแข่งขันกีฬาของ บุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐	มกราคม ๖๖	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	-	-
๔) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	๔) โครงการสัมมนาและ การศึกษาดูงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๐	๐	๐	๐	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	บริหาร ๒ อำนวยการท้องถิ่น ๓ วิชาการ ๑๒ ทั่วไป ๕ พนักงานจ้าง ๑๘	-	เห็นควร จัดให้มี การศึกษา ดูงานในปี ต่อไป	ไม่ได้ตั้ง งบประมาณ